

**LAPORAN KINERJA
SEKRETARIAT KPU KOTA KENDARI**



TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari tahun 2024 dapat dirampungkan sebagai wujud pelaksanaan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menpan dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja, dan tata cara Reviu atas laporan kinerja instansi pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari tahun 2024 adalah merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana Strategis KPU Tahun 2020 - 2024 bentuk pertanggungjawaban, transparansi dan akuntabilitas kinerja Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari dalam melaksanakan Program, Kegiatan dan output pada tahun anggaran 2024, sehingga diharapkan kinerja Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari dapat terukur dan terevaluasi keberhasilan maupun kekurangan baik secara kelembagaan dalam penyelenggaraan Pemilu/Pemilihan hingga manfaat yang dirasakan oleh publik.

Kami berharap dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari ini, dapat memberikan informasi pencapaian kinerja, permasalahan dan solusi yang dilakukan oleh Sekretariat Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Kendari sehingga diketahui oleh semua pihak, serta memberi gambaran pencapaian visi serta misi maupun tujuan organisasi. Dengan demikian pelaksanaan tugas-tugas pemerintah dan pembangunan lebih berdaya guna dan berhasil guna.

Disadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari tahun 2024 masih memiliki kekurangan oleh karena itu dibutuhkan masukan dari berbagai pihak, komitmen untuk menjadi lebih baik di penyusunan Laporan Kinerja mendatang dalam mewujudkan visi Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari, menjadi penyelenggara Pemilu serentak yang mandiri, profesional, dan berintegritas untuk terwujudnya Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil.

Kendari, 2 Januari 2025

Plt. Sekretaris,



**PERNYATAAN TELAH DIREVIU
KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA KENDARI
TAHUN ANGGARAN 2024**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari untuk Tahun Anggaran 2024 sesuai Pedoman Reviu atas laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen Sekretariat Komisi Pemilihan Umum.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas Laporan Kinerja telah disajikan secara akurat, andal dan valid.

Berdasarkan Reviu kami tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam Laporan Kinerja ini

Kendari, 2 Januari 2025

Plt. Sekretaris,



IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara pengendalian dan Evaluasi khususnya Pelaksanaan Rencana Pembangunan maka Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Kendari sebagai pengemban Amanat Undang - undang Dasar 1945 Pasal 22 E ayat (5) dan Undang - undang Nomor 7 tahun 2017 tentang Pemilihan Umum berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja setiap tahun.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari Tahun 2024 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas amanah yang diemban Sekretariat KPU Kota Kendari dalam mendukung visi misinya. Untuk menjalankan amanah tersebut Sekretariat KPU Kota Kendari menetapkan tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja utama dan indikator kinerja lainnya.

Adapun tujuan yang ditetapkan KPU Kota Kendari adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, professional dan berintegritas;
2. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil; dan
3. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif.

Selanjutnya sasaran strategis yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya peraturan perundangan bidang politik yang kuat;
2. Tersedianya Sistem Informasi Partai Politik yang andal dan berkualitas; dan
3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota Kendari yang berkualitas;
4. Terwujudnya Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat;
5. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi; dan
6. Terwujudnya Pemilu Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

Laporan Kinerja Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari Tahun 2023 menyajikan capaian kinerja dari program dan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai berikut:

a. Program Dukungan Manajemen

Program ini merupakan program generik Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari dengan kegiatan yang hendak dicapai adalah : Pelaksanaan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan sekretariat KPU Kota Kendari, Pengelolaan data, dokumentasi, pengadaan, pendistribusian, dan inventarisasi sarana dan Pra sarana Pemilu, pelaksanaan manajemen perencanaan dan data, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran, pemeriksaan di lingkungan Sekretariat KPU Kota Kendari. Arah kebijakan program ini mencakup:

1. Melaksanakan tata kelola/manajemen kelembagaan berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar (*merit system*);
2. Melaksanakan pedoman teknis dari setiap kebijakan dan peraturan yang ditetapkan;
3. Menyusun SOP, disertai pengukuran indikator kinerjanya;
4. Melaksanakan standar pelayanan publik (SPP) atas setiap jenis layanan yang diberikan;
5. Menyenggarakan pembinaan sumber daya manusia, pelayanan dan administrasi kepegawaian di lingkungan KPU;
6. Menyenggarakan pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi secara berkelanjutan yang terintegrasi;
7. Mengusulkan dokumen perencanaan dan penganggaran ke KPU RI melalui KPU Provinsi;
8. Melakukan koordinasi antar lembaga, data dan informasi serta monitoring dan evaluasi;
9. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Sekretariat KPU Kota Kendari;
10. Melaksanakan dukungan operasional dan pemeliharaan perkantoran sehari-hari untuk KPU Kota Kendari;
11. Melaksanakan pengadaan dan pengelolaan aset KPU secara optimal.

b. Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi

Program ini merupakan program bagian hukum, teknis dan hupmas Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari dengan kegiatan (*outcome*) yang hendak dicapai adalah: fasilitasi pelaksanaan tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan sosialisasi serta partisipasi masyarakat. Arah kebijakan program ini mencakup:

1. Memfasilitasi penyelenggaraan tahapan Pemilu. (Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilihan Anggota DPR, DPD dan DPRD, serta serta

laporan kinerja

- Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota);
2. Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati, dan/atau Walikota dan Wakil Walikota);
 3. Melakukan koordinasi dengan segenap pemangku kepentingan, baik pada tahap persiapan, penyelenggaraan maupun setelah Pemilu;
 4. Pendayagunaan Penyelenggara Pemilu secara optimal untuk terwujudnya Pemilu yang langsung, umum, bebas, jujur, adil, transparan, akuntabel, dan berintegritas;
 5. Meningkatkan kapasitas SDM dalam mengelola logistik Pemilu/Pemilihan secara tepat waktu, tepat jumlah, tepat jenis, tepat kualitas, dan tepat sasaran;
 6. Menyiapkan penyusunan rancangan keputusan KPU Kota Kendari, pendokumentasian informasi hukum, advokasi hukum, dan penyuluhannya; dan
 7. Memfasilitasi pendidikan pemilih yang berkelanjutan

Secara umum, beberapa capaian utama kinerja Tahun 2024 dapat dilihat pada Tabel 1:

(Tabel 1: Capaian Utama Kinerja)

INDIKATOR KINERJA	KINERJA			
	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)	REALISASI (%)	(%) CAPAIAN
1		2	3	4
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara				
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2	2	100
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	95	100
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana				

laporan kinerja

Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1	1	100
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip				
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5	87,5	100
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu				
Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90	90	100
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi				
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95	95	100
Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90	90	100
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhannya				

laporan kinerja

Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90	90	100
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten				
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90	90	100
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal				
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95	95	100

Pada Tahun 2024 KPU Kota Kendari mendapat pagu awal sebesar Rp. 2.893.970.722,- (dua milyar delapan ratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tujuh puluh ribu tujuh ratus dua puluh dua rupiah), terdapat 12 kali revisi dipa, sehingga pagu pada akhir sebesar Rp. 59.032.771.000,- (lima puluh sembilan milyar tiga puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh satu rupiah) dapat direalisasikan sebesar Rp. 58.952.516.688,- (lima puluh delapan milyar sembilan ratus lima puluh dua juta lima ratus enam belas ribu enam ratus delapan puluh delapan rupiah) sehingga realisasi anggaran sekretariat KPU Kota Kendari pada tahun 2024 sebesar 99,86 % (sembilan puluh sembilan koma delapan enam persen), Dimana sumber anggaran berasal dari APBN dan Dana Hibah APBD.

Dalam menunjang pelaksanaan tugas sehari – hari Sekretariat KPU Kota Kendari telah menjalin kemitraan dengan dinas/Instansi dan lembaga – lembaga terkait (Pemangku Kepentingan), terutama dalam proses pemutakhiran data pemilih berkelanjutan yang dilakukan tepat waktu dan pelaksanan penyusunan laporan sistem akuntansi dan laporan keuangan Pemilu dilakukan tepat waktu, sehingga target kinerja dapat tercapai. Secara umum seluruh sasaran Sekretariat KPU Kota Kendari 2024 tercapai sesuai target yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2024 tahapan Pemilu yang telah terlaksana adalah Pengelolaan dan pendistribusian Logistik, pelaksanaan pemungutan suara, dan penetapan hasil pemilu Tahun 2024. Di tahun 2024 juga terlaksananya Pemilihan Kepala Daerah serentak yang dilaksanakan mulai dari tahapan pelantikan badan Adhock, Pencalonan Walikota dan Wakil Walikota Kota Kendari, Masa Kampanye, Pengelolaan,

Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi, Pendistribusian Logistik, Pemungutan Suara untuk Pemilihan Tahun 2024.

Guna meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang maka KPU Kota Kendari akan melaksanakan hal- hal sebagai berikut:

1. Melakukan Konsultasi dan Koordinasi dengan pemangku kepentingan dan Forkopimda Kota Kendari;
2. Melakukan Konsultasi ke KPU Provinsi Sulawesi Tenggara dan KPU RI;
3. Melakukan pengembangan media pengumpulan data kinerja, agar target kinerja yang telah ditetapkan dapat diukur dengan baik;
4. Melakukan sosialisasi melalui media sosial dan tatap muka serta Podcast KPU Kota Kendari.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

PERNYATAAN REVIUW

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Maksud dan Tujuan

C. Tugas dan Fungsi

D. Struktur Organisasi

E. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

B. Rencana Kinerja

C. Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Capaian kinerja

B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

C. Akuntabilitas Keuangan

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN – LAMPIRAN

BAB I : PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pemilu dalam negara demokrasi Indonesia merupakan suatu proses pergantian kekuasaan secara damai yang dilakukan secara berkala sesuai dengan prinsip-prinsip yang digariskan konstitusi. Prinsip-prinsip dalam pemilihan umum yang sesuai dengan konstitusi antara lain prinsip kehidupan ketatanegaraan yang berkedaulatan rakyat (demokrasi) ditandai dengan setiap warga negara berhak ikut aktif dalam setiap proses pengambilan keputusan kenegaraan.

Pemilihan umum adalah sarana kedaulatan rakyat untuk memilih anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Anggota Dewan Perwakilan Daerah, Presiden dan Wakil Presiden, dan untuk memilih anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, yang dilaksanakan secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

KPU sebagai penyelenggara Pemilu dan sebagaimana diamanatkan dalam Undang - Undang Nomor 7 Tahun 2017 dalam menyelenggarakan Pemilu berkomitmen dan berpedoman pada azas mandiri, jujur, adil, tertib , terbuka, professional, efisien dan efektif mengingat tugas KPU adalah menyelenggarakan Pemilu Anggota Dewan Perwakilan (DPR), Anggota Dewan Perwakilan Daerah (DPD), Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), serta Pemilu Presiden dan Wakil Presiden yang diselenggarakan secara langsung oleh rakyat.

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota sebagaimana terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 mengatur tugas, wewenang, dan kewajiban dalam menyelenggarakan Pemilihan Kepala daerah dan Wakil Kepala daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Sekretariat KPU Kota Kendari sebagai Instansi Pemerintah menyusun LAKIP sebagaimana diamanatkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan

Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, serta sebagai bahan analisis dalam membuat kebijakan untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang. Laporan Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari selama Tahun Anggaran 2024.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan disusunnya Laporan Kinerja (LAKIP) Sekretariat KPU Kota Kendari adalah sebagai wujud pertanggungjawaban Sekretariat KPU Kota Kendari atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, dan sebagai bahan yang akan datang. analisis dalam membuat kebijakan untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum yang mengatur tugas, wewenang, dan kewajiban KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilihan umum Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota, serta Pemilihan Presiden dan Wakil Presiden. Tentang Penyelenggara Pemilu, tugas, wewenang dan kewajiban KPU Kota Kendari dalam penyelenggaraan Pemilu meliputi :

1. Pemilu DPR, DPD, DPRD;
2. Pemilu Presiden dan Wakil Presiden;
3. Pemilihan Gubernur dan Walikota Kendari.

Untuk mendukung kelancaran tugas, wewenang dan kewajiban KPU Kota Kendari dalam penyelenggaraan Pemilu, KPU Kota Kendari dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretariat KPU Kota Kendari yang bersifat hirarki dalam satu kesatuan manajemen.

Sekretariat KPU Kota Kendari memiliki tugas sebagai berikut:

1. Membantu penyusunan program dan anggaran Pemilu;

2. Memberikan dukungan teknis administrasi;
3. Membantu pelaksanaan tugas Ketua dan Anggota KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan pemilu;
4. Membantu pendistribusian perlengkapan penyelenggaraan Pemilu;
5. Membantu perumusan dan penyusunan rancangan keputusan KPU Kota Kendari;
6. Memfasilitasi penyelesaian masalah dan sengketa pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Kendari;
7. Membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggungjawaban KPU Kota Kendari dan tugas lainnya sesuai dengan peraturan perundang- undangan.

Sekretariat KPU Kota Kendari berwenang untuk:

1. Mengadakan dan mendistribusikan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu berdasarkan norma, standar prosedur dan kebutuhan yang ditetapkan oleh KPU;
2. Mengadakan perlengkapan penyelenggaraan Pemilu sebagaimana yang dimaksud pada angka 1 sesuai dengan peraturan perundang- undangan;
3. Mengangkat tenaga pakar/ ahli berdasarkan kebutuhan atas persetujuan KPU;
4. Memberikan layanan administrasi, ketatausahaan, dan kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan.

Sekretariat KPU Kota Kendari dalam melaksanakan tugasnya berkewajiban untuk:

1. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;
2. Memelihara arsip dan Dokumen Pemilihan;
3. Mengelola barang inventaris KPU.

Sekretariat KPU Kota Kendari adalah lembaga yang dipimpin oleh seorang Sekretaris dan dibantu oleh 4 (empat) orang Kasubag yaitu, Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi, Kasubag Hukum dan SDM, Kasubag Teknis Penyelenggara Pemilu, Sosialisasi Pendidikan Pemilihan, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat, Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik.

Tugas Sekretaris KPU Kota Kendari:

1. Membantu Penyusunan Program dan Anggaran Pemilu;
2. Memberikan Dukungan Teknis Administratif;
3. Membantu Pelaksanaan Tugas KPU dalam menyelenggarakan Pemilu;
4. Membantu Pendistribusian Perlengkapan Penyelenggaraan Pemilu Legislatif dan Pilpres;
5. Membantu Perumusan dan Penyusunan Rancangan Keputusan KPU Kota Kendari;
6. Memfasilitasi Penyelesaian Masalah dan sengketa Pilkada;
7. Membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggungjawaban KPU;
8. Membantu pelaksanaan tugas-tugas lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Sub Bagian Perencanaan, Data dan Informasi:

1. Mengumpulkan dan mengolah bahan penyusunan rencana anggaran Pemilu;
2. Menyusun dan mengelola perencanaan anggaran Pemilu;
3. Mengelola, menyusun data pemilih;
4. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan kerjasama dengan lembaga pemerintahan lain yang terkait;
5. Mengumpulkan dan mengolah bahan penyusunan kerjasama dengan lembaga non pemerintahan;
6. Melakukan survey untuk mendapatkan bahan kebutuhan Pemilu;
7. Mengumpulkan dan mengolah bahan kebutuhan Pemilu;
8. Mengumpulkan dan mengolah bahan hasil monitoring penyelenggara Pemilu;
9. Mengumpulkan dan mengolah bahan hasil supervisi penyelenggara Pemilu;
10. Menyusun dan mengelola laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Program dan Anggaran;
11. Memberikan dan mengelola bahan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;

12. Melaporkan hasil penyusunan dan pengelolaan pelaksanaan tugas kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
14. Menyusun dan merencanakan kebutuhan anggaran proses rekrutmen Anggota KPU Kota Kendari;
15. Menyusun dan merencanakan anggaran proses Penggantian Antar Waktu Anggota KPU Kota Kendari;
16. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

Sub Bagian Hukum dan SDM:

1. Mengumpulkan dan mengelola bahan untuk materi penyuluhan peraturan perundang - undangan tentang Pemilu;
2. Mengumpulkan dan mengelola bahan untuk advokasi dan konsultasi hukum penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun dan mengolah bahan-bahan yang sudah dikumpulkan untuk advokasi dan konsultasi hukum penyelenggara hukum;
4. Mengumpulkan dan menyusun bahan-bahan untuk pembelaan dalam sengketa hukum penyelenggara Pemilu;
5. Menyusun dan mengolah bahan-bahan untuk verifikasi administrasi dan faktual partai politik peserta Pemilu;
6. Menyusun dan mengelola evaluasi terhadap kegiatan verifikasi partai politik peserta Pemilu dan pelaporannya;
7. Menyusun dan mengelola verifikasi calon anggota DPRD Kota Kendari;
8. Menyusun laporan kegiatan verifikasi partai politik peserta Pemilu;
9. Mengumpulkan dan menyusun bahan – bahan untuk verifikasi administrasi dan faktual perseoranganpeserta Pemilu;
10. Menyusun dan mengolah bahan-bahan yang sudah dikumpulkan untuk verifikasi administrasi dan faktual calon perseorangan peserta Pemilu;
11. Mengumpulkan dan mengolah bahan-bahan informasi administrasi pelaporan dana kampanye peserta Pemilu;
12. Mengumpulkan dan mengolah identifikasi kinerja staf diSub Bagian Hukum;

13. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang materinya berhubungan dengan bidang tugas Sub Bagian Hukum;
14. Menyusun dan mencari bahan permasalahan yang terjadi dan menyiapkan bahan-bahan yang di perlukan dalam rangka pemecahan masalah;
15. Menyusun dan mencari bahan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
17. Menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sub Bagian Hukum;
18. Melaksanakan inventarisasi peraturan perundang – undangan;
19. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan;

Sub Bagian Teknis Penyelenggara Pemilu, Sosialisasi Pendidikan Pilih, Partisipasi dan Hubungan Masyarakat :

1. Mengumpulkan dan menyusun identifikasi bahan dan informasi pembagian daerah pemilihan dana lokasi kursi untuk Pemilu Anggota DPR, DPD, dan DPRD Kota Kendari;
2. Menyusun draft pembagian daerah pemilihan dana lokasi kursi untuk Pemilu Anggota DPRD Kota Kendari;
3. Mengumpulkan dan menyusun identifikasi bahan dan informasi tentang pemungutan suara, perhitungan suara, dan penetapan hasil Pemilu;
4. Menyusun dan mencari bahan draft pedoman dan petunjuk teknis pemungutan, perhitungan suara, dan penetapan hasil Pemilu;
5. Mengumpulkan dan menyusun identifikasi bahan informasi untuk penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penggantian antarwaktu dan pengisian Anggota DPRD Kota Kendari;
6. Menyiapkan semua berkas kelengkapan Penggantian AntarWaktu Anggota DPRD Kota Kendari dan hubungan calon pengganti untuk melengkapi kekurangan persyaratan;

7. Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan pemberitaan dan penerbitan informasi Pemilu;
8. Menyusun draft pemberitaan dan penerbitan informasi Pemilu;
9. Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan dan informasi pelaksanaan kampanye;
10. Menyusun draft tata cara pelaksanaan sosialisasi dan kampanye;
11. Mengumpulkan dan mengidentifikasi bahan dan informasi pedoman teknis bina partisipasi masyarakat, dan pelaksanaan pendidikan pemilih;
12. Melakukan identifikasi kinerja staf di Sub Bagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partisipasi Masyarakat;
13. Menginventarisasi permasalahan yang terjadi dan menyiapkan bahan - bahan yang diperlukan dalam rangka pemecahan masalah;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
15. Melaksanakan dan menjalankan tugas-tugas lain yang di berikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
16. Membantu dan mengelola memfasilitasi pemeliharaan data dan dokumentasi hasil Pemilu;
17. Menyiapkan pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Sub Bagian Teknis dan Hupmas;
18. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

Sub Bagian Umum, Keuangan:

1. Mengelola dan menyusun rencana Sub Bagian Umum;
2. Memberi informasi terbaru menyangkut pengelolaan keuangan yang menjadi kewenangan KPU Kota Kendari;
3. Menyusun dan mengelola bahan peneliti laporan keuangan;
4. Menyiapkan dan menyusun bahan-bahan untuk keperluan realisasi anggaran (SAI dan LPJ/LPAK);
5. Menyusun dan memperbaharui apabila ada peraturan atau ketentuan keuangan yang terbaru;
6. Mengumpulkan dan menyusun data untuk keperluan perhitungan akuntansi;

7. Menyusun dan membuat daftar gaji/honor pegawai;
8. Menyusun dan membuat daftar pengadaan barang dan jasa;
9. Mengelola dan membuat kartu pengawasan pembayaran yang telah diajukan oleh PPK dan diselesaikan oleh KPPN;
10. Menyusun dan membantu pejabat penandatanganan SPM untuk meneliti dokumen pembayaran yang telah diajukan oleh PPK agar sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
11. Menyusun dan membantu mengawasi dan mengecek pembuatan SPM sebelum diajukan dan ditandatangani oleh pejabat penandatanganan SPM;
12. Menyiapkan dan menyusun, mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan, serta pedoman dan petunjuk teknis tentang pengelolaan keuangan Pemilu;
13. Mengelola dan memonitor serta mengevaluasi pelaksanaan teknis kegiatan pengelolaan keuangan;
14. Menyusun dan mencari bahan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
15. Menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
16. Menyusun dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
17. Mengelola dan melakukan koordinasi dengan Sub Bagian lain;
18. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

Umum:

1. Mengelola dan menyusun rencana Sub Bagian Umum;
2. Menyusun dan melakukan urusan kearsipan, surat-menyurat, dan ekspedis;
3. Menyusun dan melaksanakan penomoran, pengetikan dan pengadaan naskah dinas;
4. Menyusun dan melakukan urusan perlengkapan di sub bagian masing – masing;
5. Menyusun dan mengelola urusan rumah tangga;
6. Mencatat dan menyusun surat masuk /keluar;

7. Menyusun dan mengarsipkan surat masuk /keluar;
8. Menyusun dan mengarsipkan himpunan-himpunan naskah dinas;
9. Menyusun dan mencatat himpunan – himpunan naskah dinas yang keluar;
10. Menyiapkan dan menyusun arsip dinas dan arsip statis;
11. Mengumpulkan dan penyusunan arsip inaktif;
12. Mengelola dan memelihara barang inventaris milik Negara;
13. Menyusun dan mencari bahan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
14. Menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris KPU Kota Kendari
15. Menyusun dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
16. Mengelola dan melakukan koordinasi dengan Sub Bagian lain;
17. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

Logistik:

1. Mengelola dan menyusun rencana Sub Bagian Umum;
2. Menyusun dan mendokumentasikan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bagian, penyusunan, pengolahan data, dan dokumentasi kebutuhan sarana Pemilu;
3. Mengumpulkan dan mengolah bahan alokasi barang kebutuhan serta membuat laporannya;
4. Mengalokasikan barang keperluan Pemilu;
5. Menyusun dan merencanakan alokasi kebutuhan sarana Pemilu bagi panitia Pemilu;
6. Menyusun dan mencari bahan pertimbangan kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
7. Menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris KPU Kota Kendari;
8. Menyusun dan melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris KPU Kota Kendari;
9. Mengelola dan melakukan koordinasi dengan Sub Bagian lain;

10. Menjalankan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

Arsiparis Ahli Pertama

Selain itu Sekretaris KPU Kota Kendari dibantu oleh 2 jabatan fungsional yakni :

1. Melakukan pemberkasan arsip terjaga sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
2. Melakukan identifikasi arsip vital sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Menyeleksi arsip inaktif yang akan dimusnahkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas
4. Membuat daftar arsip inaktif usul musnah sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Melaksanakan pemusnahan arsip inaktif sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
6. Menyeleksi arsip inaktif yang akan serahkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Membuat daftar arsip inaktif usul serah sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan penyerahan arsip sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Melakukan penelusuran sumber arsip pada kegiatan penyusunan guide arsip sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
10. Melakukan rewashing arsip microfilm/microfische sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
11. Melakukan laminasi arsip peta dan kearsitekturan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
12. Melakukan penelusuran arsip sesuai tema dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
13. Melakukan pemindaian dan pengolahan hasil pindaian dalam rangka pameran arsip tekstual dan virtual sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;

14. Memberikan layanan jasa penelusuran arsip statis sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
15. Melakukan penilaian kinerja Arsiparis Pemula, Arsiparis Terampil, Arsiparis jenjang Mahir, Arsiparis Penyelia, dan Arsiparis Ahli Pertama sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
16. Melakukan pengujian lapangan pada kegiatan Audit Kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
17. Melakukan verifikasi hasil pengisian instrumen akreditasi kearsipan dan portofolio sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
18. Melakukan pengamatan lapangan dalam rangka akreditasi kearsipan sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
19. Melakukan penelusuran referensi dan pencarian data dalam rangka menyusun SOP sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas
20. Melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip aktif sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
21. Melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip inaktif sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
22. Melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip vital sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
23. Melakukan identifikasi dan pengolahan data arsip statis sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
24. Mengikuti kegiatan ilmiah bidang kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
25. Menemukan dan melakukan pengembangan teknologi tepat guna di bidang kearsipan (inovasi dalam pengelolaan arsip) sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
26. Menjadi anggota dalam organisasi profesi Arsiparis baik nasional maupun internasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;

27. Menjadi anggota dalam tim penilai kinerja Jabatan Arsiparis sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
28. Memperoleh penghargaan/tanda jasa kehormatan atau penghargaan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
29. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang sederajat sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
30. Mengajar/melatih di bidang kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
31. Menulis karya ilmiah di bidang kearsipan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
32. Melakukan penyusunan dan penyiapan bahan materi penyuluhan, Bimbingan Teknis (BINTEK), modul Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) dan sosialisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
33. Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
34. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
35. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

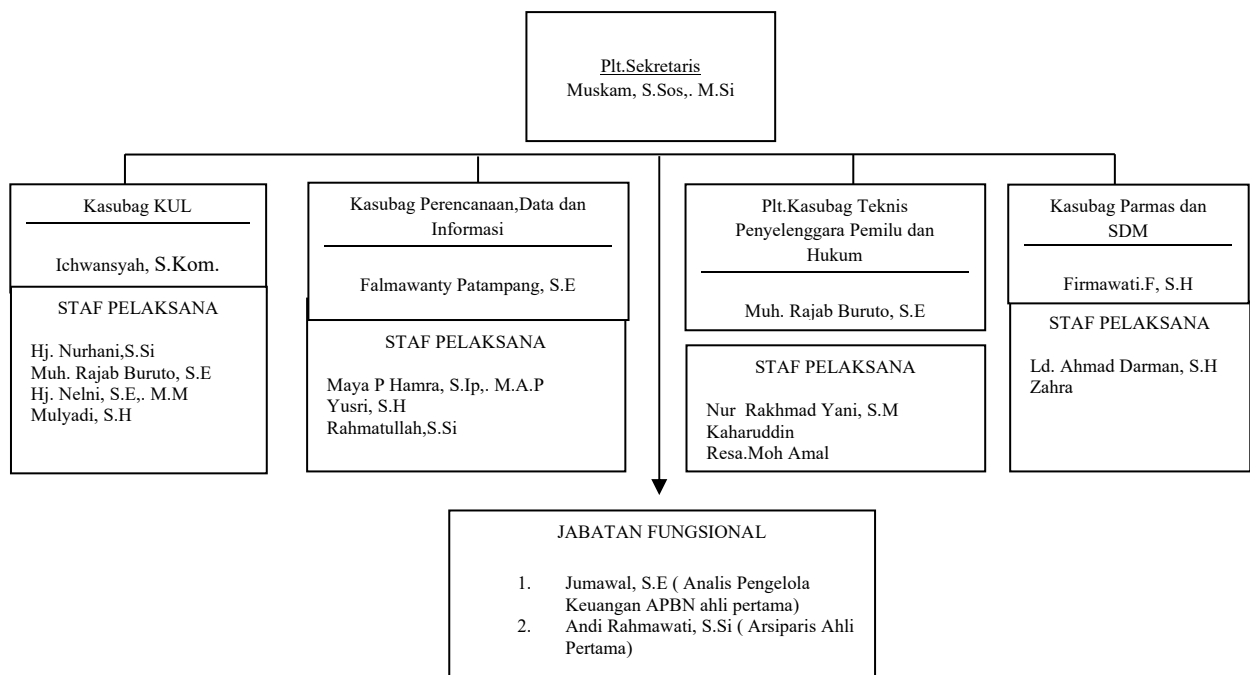
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama :

1. Menyusun analisis/update analisis kualitas rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana;
2. Menyusun analisis/update kebutuhan penyedia barang/jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
3. Menyusun analisis klasifikasi/update klasifikasi kegiatan swakelola dan/atau non swakelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;

4. Menyusun analisis langkah langkah rencana/update pengendalian perikatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
5. Menyusun analisis efisiensi pembayaran sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
6. Menyusun analisis efektivitas pembayaran/belanja sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Menyusun analisis transparansi pembayaran/belanja sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
8. Menyusun analisis keterbukaan pembayaran/belanja sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
9. Menyusun analisis bersaing/kompetitif pembayaran/belanja sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
10. Menyusun analisis penolakan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
11. Menyusun analisis kesalahan Surat Perintah Membayar (SPM) sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
12. Menyusun analisis retur Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
13. Menyusun analisis revolving uang persediaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
14. Mengolah data-data transaksi keuangan sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
15. Melaksanakan rekonsiliasi laporan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
16. Mengolah data/dokumen pendukung laporan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
17. Menyusun laporan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
18. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyusunan laporan keuangan sesuai dengan peraturan perundangundangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;

19. Menyusun ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada laporan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
20. Melaksanakan penatausahaan dokumen tingkat lanjutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas;
21. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
22. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

D. STRUKTUR ORGANISASI



GAMBAR 1 : STRUKTUR ORGANISASI

Keterangan

Garis Tanggung Jawab : _____

Jumlah Staf Sekretariat Seluruhnya 28 (dua puluh delapan) Orang terdiri dari:

- a. Jumlah Pegawai berdasarkan Golongan:
PNS

laporan kinerja

Golongan III	=	13	Orang
Golongan IV	=	1	Orang
PPPK	=	5	Orang
Non PNS			
Tenaga Pamdal	=	3	Orang
Tenaga Sopir	=	1	Orang
Tenaga Pramuka Bakti	=	2	Orang
Tenaga Administrasi	=	3	Orang

b. Jumlah Pejabat Struktural

Plt.Sekretaris	=	1	Orang
Kasubag Keuangan,Umum dan Logistik	=	1	Orang
Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi	=	1	Orang
Plt.Kasubag Teknis Penyelenggara Pemilu dan Hukum	=	1	Orang
Kasubag Parmas dan SDM	=	1	Orang

C Jumlah Pejabat Fungsional

Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	=	1	Orang
Arsiparis Ahli Pertama	=	1	Orang

Tabel 1.1 : Daftar Nama Pegawai Sekretariat KPU Kota Kendari

NO	NAMA	JABATAN	NIP
1	Muskam, S.Sos., M.Si	Plt.Sekretaris	197603142002121005
2	Falmawanty Patampang,S.E	Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi	197903292010122001
3	Firmawati, F, S.H	Kasubag Parmas dan SDM	197809252010122001
4	Ichwansyah, S.Kom	Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik	197201292007011013
5	Muh.Rajab Buruto,S.E	Plt.Kasubag Teknis Penyelenggara Pemilu dan	199002062015021003

laporan kinerja

		Hukum	
6	Jumawal, S.E	Fungsional Analisis Keuangan	197906012008011009
7	Andi Rahmawati, S.Si	Fungsional Arsiparis	197609082009122001
8	Hj. Nurhani, S.Si	Bendahara	197210202000032003
9	Maya Puspita Hamra, S.Ip,.M.A.P	Perencanaan, Data dan Informasi	198511192009122001
10	Yusri, S.H	Perencanaan, Data dan Informasi	197307282010012001
11	Hj. Nelni, S.E,. M.M	Keuangan, Umum dan Logistik	198004062009122001
12	Mulyadi, S.H	Keuangan, Umum dan Logistik	197704162007011007
13	Nur Rakhmad Yani, S.M	Teknis Penyelenggara Pemilu dan Hukum	197412312008012026
14	Kaharuddin	Teknis Penyelenggara Pemilu dan Hukum	197412312007011068
15	Nurhayati	PPPK	19850109202421027
16	Ld.Ahmad Darman,S.H	PPPK	19810727202411007
17	Resa Moh.Amal,S.Ikom	PPPK	19940902202411016
18	Zahra, S.E	PPPK	198206212024212010
19	Rahmatullah, S.Si	PPPK	19871110202411026

E. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan LAPORAN KINERJA (LAKIP) Sekretariat KPU Kota Kendari adalah sebagai berikut:

1. KATA PENGANTAR

Membuat gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Kinerja

2. IKHTISAR EKSEKUTIF

3. DAFTAR ISI

4. BAB I. PENDAHULUAN

Menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama yang sedang dihadapi organisasi.

5. BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan ringkasan/ikhtisar Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

6. BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

a. Capaian Kinerja Organisasi

Menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi

b. Realisasi Anggaran

Menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kerja

7. BAB IV. PENUTUP

Menjelaskan simpulan Umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan KPU Kota Kendari untuk meningkatkan kinerjanya.

8. LAMPIRAN

a. Rencana Kinerja Tahun 2024

b. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

c. Pengukuran Kinerja Tahun 2024

BAB II : PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS 2020-2024

Undang- undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap lembaga pemerintah dalam melaksanakan kebijakan, program, kegiatan diwajibkan untuk membuat Rencana Strategis (Renstra).

Berkaitan dengan hal tersebut KPU telah menyusun Rencana Strategis periode Tahun 2020- 2024, dan telah ditetapkan melalui Keputusan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Nomor 197/PR.01.3-Kpt/01/KPU/IV/2020, Renstra KPU memuat visi, misi, strategi, kebijakan, program, kegiatan dan pendanaannya yang akan dilaksanakan oleh seluruh satuan kerja dilingkungan KPU selama periode 5 (lima) tahun.

1. Visi Komsis Pemilihan Umum Kota Kendari

“ Menjadi Penyelenggara Pemilu Serentak yang Mandiri , Profesional dan Berintegritas ”.

2. Misi Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari yaitu:

Misi Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari merupakan rumusan umum upaya-upaya yang dilaksanakan oleh seluruh jajaran untuk mewujudkan Visi KPU periode 2020-2024. Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari melaksanakan misi : *“ Pengelolaan Pemerintahan ,efektif , dan terpercaya ”* dengan uraian sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara Pemilu.
2. Menyusun Keputusan KPU Kota Kendari dalam rangka menyukseskan pelaksanaan Pemilu serentak yang dapat di pertanggungjawaban secara hukum dan moral.
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu Serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel.

4. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan Pemilu Serentak.
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu Serentak.
6. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu Serentak untuk seluruh pemangku kepentingan.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, disusun Program dan Kegiatan Komisi Pemilihan Umum periode 2020-2024 yang secara garis besar dapat dibagi menjadi dua, yakni:

- a. Mendukung terciptanya organisasi Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari yang mampu melaksanakan tugas dan fungsinya dengan baik, disertai dengan kewibawaan dan kejujuran tanpa dipengaruhi oleh entitas lain; dan
- b. Memberikan layanan terbaik di bidang Pemilihan Umum dan Pemilihan.

3. Tujuan Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari yaitu:

Dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan Misi Komisi Pemilihan Umum, maka tujuan yang ditetapkan KPU adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, professional dan berintegritas;
2. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil; dan
3. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif.

4. Sasaran Strategis Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari yaitu:

Seiring dengan tujuan diatas, sasaran strategis Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari yang akan dicapai pada periode 2020- 2024, adalah sebagai berikut :

Sasaran strategis untuk tujuan pertama yaitu :

“Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, professional dan berintegritas”,

1. Menghimpun dan Mendokumentasikan peraturan Perundangan bidang Politik dan Tehnis Penyelenggaraan Pemilu;
2. Tersedianya Sistem Informasi Partai Politik yang andal dan berkualitas; dan

3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU Kota kendari yang berkualitas.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan kedua yaitu :

“Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif”.

1. Terwujudnya Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat Kota Kendari; dan
2. Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi.

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan ketiga yaitu :

“Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil”.

yaitu “Terwujudnya Pemilu Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN

Sebagai tindak lanjut terhadap Renstra KPU Kota Kendari Tahun 2020-2024, telah ditetapkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kota Kendari 2024 sebagaimana disajikan pada Tabel 2.1 berikut ini:

(Tabel 2.1: Rencana Kerja Tahunan)

INDIKATOR KINERJA	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)
1	2	3
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara		
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95

Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana		
Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip		
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu		
Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi		
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95
Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhan		
Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten		
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal		
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95

C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka melaksanakan Renstra Kota Kendari 2020-2024 dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat KPU Kota Kendari Tahun 2023, pada tanggal 11 Januari 2024 Sekretariat KPU Kota Kendari menetapkan Perjanjian Kinerja (PK) Kota Kendari selaku tekad dan janji rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2024 yang dijabarkan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.2

(Tabel 2.2 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2
2	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95

2. Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.3

(Tabel 2.3 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1

3. Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.4

(Tabel 2.4 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5

4. Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.5

(Tabel 2.5 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90

5. Tersedianya Data dan Informasi, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.6

(Tabel 2.6 : Tersedianya Data dan Informasi)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95
2	Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90

6. Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian

informasi produk hukum,dan penyuluhannya, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.7

(Tabel 2.7 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum,dan penyuluhannya)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90

7. Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.8

(Tabel 2.8 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90

8. Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal, Indikator kinerja dan target dari sasaran strategis tersebut adalah sebagaimana pada Tabel 2.9

(Tabel 2.9 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal)

No	Sasaran/Indikator Kinerja	Target Nasional (%)	Target (%)
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Kinerja Sekretariat KPU Tahun 2024, pada hakekatnya merupakan suatu bagian dari proses atau kegiatan untuk mencapai sasaran Renstra 2020- 2024. Sebagaimana dicantumkan pada pembahasan sebelumnya, dalam anggaran 2024, KPU Kota Kendari menetapkan sasaran strategis yang akan dicapai dan menjadi pedoman untuk Sekretariat KPU Kota Kendari.

Sasaran- sasaran tersebut sesuai dengan dokumen perencanaan strategis, diukur dengan berbagai indikator kinerja, pada umumnya dapat dicapai dengan baik sesuai dengan target- target kinerja yang ditetapkan pada Tahun 2024. Maka Dengan cara ini, penilaian satuan-satuan kinerja akan dapat mencerminkan kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari secara menyeluruh.

Pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja utama KPU Kota Kendari Tahun 2024 sebagaimana Tabel 3.1.

Indikator Kinerja Utama	Kinerja			
	Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%) Capaian
1	2	3	4	5
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95	95	100

Selain itu, KPU Kota Kendari telah menetapkan 8 (delapan) sasaran strategis yang akan dicapai pada Tahun 2024 melalui PK, sasaran-sasaran tersebut kemudian diukur dengan berbagai indikator kinerja dan dibandingkan antara target dengan realisasinya, sehingga menghasilkan capaian kinerja sebagaimana Tabel 3.2

(Tabel 3.2 : Pengukuran Kinerja terhadap Perjanjian Kinerja KPU Tahun 2024)

INDIKATOR KINERJA	KINERJA			
	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)	REALISASI (%)	(%) CAPAIAN
1		2	3	4
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara				
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2	2	100
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	95	100
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana				
Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1	1	100
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip				
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5	87,5	100
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu				

laporan kinerja

Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90	90	100
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi				
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95	95	100
Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90	90	100
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhannya				
Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90	90	100
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten				
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90	90	100
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal				
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95	95	100

Berdasarkan Tabel 3.2 terlihat bahwa sasaran kegiatan dan indikator kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari dari 8 (delapan) Indikator Kinerja dapat tercapai seluruhnya.

B. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sekretariat KPU Kota Kendari secara umum dapat mencapai target kinerja sebagaimana telah ditetapkan Tahun 2024. Analisis dan evaluasi capaian kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari pada Tahun 2024 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Sasaran 1 :	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara
--------------------	--

1. Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan

Dalam mengelola laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan yang merupakan kegiatan rutin setiap tahunnya, dan dilaksanakan berdasarkan aplikasi yang telah ditetapkan yang sesuai dengan standar akuntansi pemerintah (SAP) Penyusunan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) ini dilakukan secara berkala per semester dan per tahun. pengukuran kinerja dapat dilihat pada tabel berikut ini :

(Tabel 3.3 : Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan)

No	Indikator Kinerja Utama	Reali sasi 2020 (%)	Reali sasi 2021 (%)	Reali sasi 2022 (%)	Reali sasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan	2	2	2	2	2	2	2

laporan kinerja

	keuangan							
--	----------	--	--	--	--	--	--	--

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.3 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan dapat tercapai 2 Laporan pada Tahun 2024.

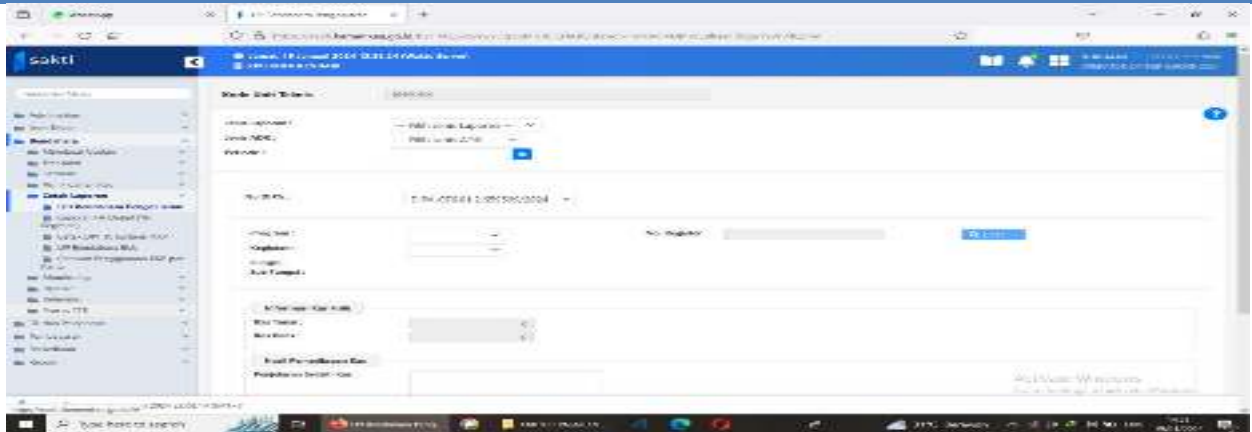
Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase KPU Kota Kendari Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan sebagaimana tabel 3.4 :

(Tabel 3.4: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2	2	100	-	-	-

Tabel di atas, menunjukkan bahwa pencapaian indikator Persentase KPU Kota Kendari dalam Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan dalam aspek akuntabilitas keuangan meski tidak tersedianya anggaran dalam pagu tetapi laporan keuangan tetap dibuat dan tercapai sebesar 2 laporan.

Gambar Aplikasi Pelaporan Keuangan



2. Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu

Pencapaian untuk sasaran kegiatan Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu untuk tahun 2024 telah terlaksana dengan baik, pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan PNS KPU Kota Kendari telah di cairkan dan dibayarkan kepada yang bersangkutan dengan tepat waktu sebagaimana mestinya setiap bulan selama 12 bulan layanan. Pengukuran Kinerja sebagaimana tabel 3.5 dibawah ini :

(Tabel 3.5 : Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu)

No	Indikator Kinerja Utama	Realisasi 2020 (%)	Realisasi 2021 (%)	Realisasi 2022 (%)	Realisasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	95	95	95	95	95

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.5 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu dapat terealisasi 95 % dengan baik.

Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu sebagaimana tabel 3.6 :

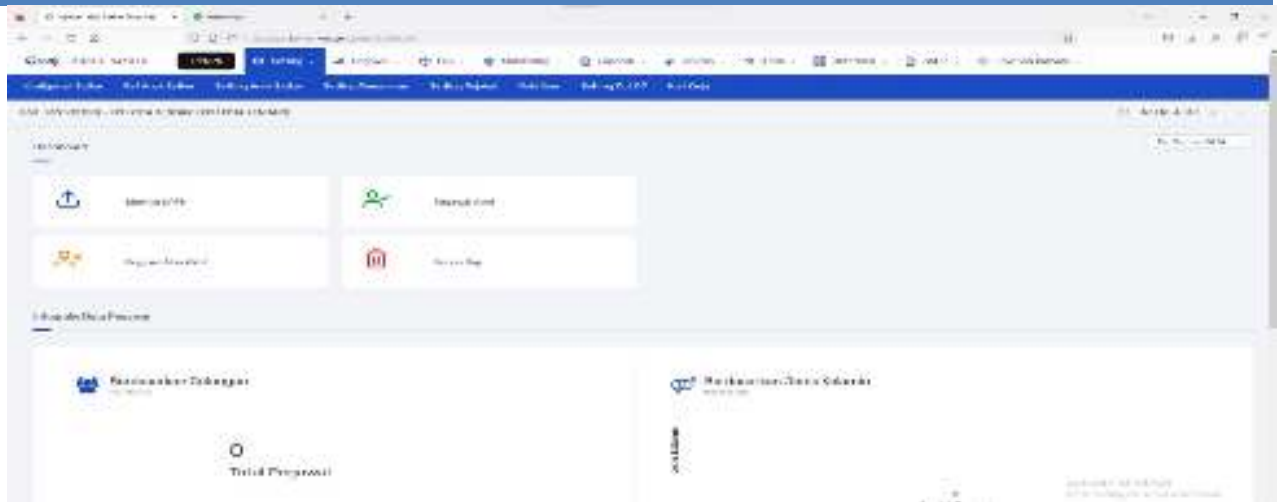
(Tabel 3.6 : Akuntabilitas Keuangan terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	95	100	Rp.2.805.930.000,-	Rp.2.805.923.414,-	99

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.6 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu dapat terealisasi sebesar 99 persen.

Gambar Aplikasi Keuangan

Laporan kinerja



Sasaran 2 :	Terwujudnya dukungan sarana dan prasarana guna meningkatkan kelancaran tugas KPU Kota Kendari
--------------------	--

1. Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK

Sebagaimana perintah Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pemilu, Sekretariat KPU Kota Kendari bertugas memberikan dukungan teknis administratif dan membantu pelaksanaan tugas Komisioner KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu. Kegiatan ini merupakan tindakan pengamanan serta penertiban administrasi aset bergerak dan tak bergerak milik KPU Kota Kendari Indikator hasil dari kegiatan ini pemeliharaan dan perawatan gedung halaman, serta alat dan perlengkapan kantor. Sebagaimana tabel berikut ini :

(Tabel 3.7 : Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK)

No	Indikator Kinerja Utama	Realisasi 2020 (%)	Realisasi 2021 (%)	Realisasi 2022 (%)	Realisasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan	1	1	1	1	2	1	1

Laporan kinerja

	Simak BMN yang sesuai dengan data SAK							
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.7 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK telah tercapai sebesar 1 Laporan.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK sebagaimana tabel 3.8:

(Tabel 3.8 : Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1	1	100	Rp.133.118.000,-	Rp.131.007.063,-	98

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.8 dapat dilihat bahwa target pengukuran Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK ditinjau dari aspek akuntabilitas keuangan telah terealisasi seluruhnya.

Berikut Daftar Aset yang dimiliki KPU Kota Kendari tabel 3.9 :

No	Jenis	Jumlah
1	Mobil Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	3 Unit (APBN)

laporan kinerja

2	Mobil Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	5 Unit (APBD)
3	Motor	6 Unit
4	Mesin Pompa Air PMK	1 Buah (APBN)
5	Lemari Penyimpan	3 Buah (APBN)
6	Lemari Kayu	12 Buah(APBN)
7	Rak Besi	2 Buah(APBN)
8	Rak Kayu	1 Buah (APBN)
9	Filing Cabinet Besi	5 Buah(APBN)
10	Brandkas	1 Buah(APBN)
11	Tabung Pemadam Api	2 Buah(APBN)
12	CCTV – Camera Control Television System	3 Buah(APBN)
13	LCD Projector/Infocus	1 Buah(APBN)
14	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	1 Buah(APBN)
15	Alat Sidik jari	1 Buah(APBN)
16	Perkakas Kantor Lainnya	1 (APBN)
17	Meja Kerja Kayu	8 Buah(APBN)
18	Kursi Besi/Metal	59 Buah(APBN)
19	Kursi Kayu	4 Buah(APBN)
20	Meja Rapat	13 Buah(APBN)
21	Meja Telepon	2 Buah(APBN)
22	Kursi Fiber Glas Plastik	3 Buah(APBN)
23	Meubelair lainnya	2 Buah (APBN)
24	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1 Buah(APBN)
25	Mesin Pemetong Rumput	1 Buah(APBN)
26	A.C Split	12 Buah(APBN)
27	Exchause Fan	4 Buah(APBN)
28	Alat Pendingin Lainnya	3 Buah(APBN)
29	Televisi	2 Buah(APBN)
30	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya)	1 Buah(APBN)
31	Loudspeaker	3 Buah(APBN)
32	Wireless	1 Buah(APBN)

laporan kinerja

33	Tiang Bendera	1 Buah(APBN)
34	Handycam	2 Buah(APBN)
35	Alat Rumah Tangga lainnya	1 (APBN)
36	Uninterruptible Power Supply (UPS)	3 Buah(APBN)
37	Camera Digital	2 Buah(APBN)
38	Facsimile	2 Buah(APBN)
39	Switcher/Patch Panel	2 Buah(APBN)
40	Local Area Network (LAN)	1 Buah(APBN)
41	P.C Unit	21 Unit(APBN)
42	Labtop	21 Unit(APBN)
43	Notebook	6 Unit(APBN)
44	Personal Komputer Lainnya	2(APBN)
45	Komputer Unit Lainnya	2(APBN)
46	Hard Disk	3 Buah(APBN)
47	Printer	18 (APBN)
48	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	8 Buah
49	External Portable Hard Disk	5 Buah(APBN)
50	Sumur Pemboran Air	1 Buah(APBN)
51	Gedung dan Bangunan	3(APBN)
52	Mic Conference	1 Buah
53	Audio Mixing Portable	1 Buah
54	Audio Amplifier	1 Buah
55	Microphone/Boom Stand	2 Buah
56	Cable	2 Buah
57	Peralatan Studio Audio lainnya	2 Buah
58	Peralatan Studio Video dan Film lainnya	1 Buah
59	Tripod Camera	1 Buah
60	Lighting Stand Tripod	2 Buah
61	Alat Komunikasi Lainnya	1 Buah

Sasaran 3 :	Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip
--------------------	--

1. Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan

Arsip Penyelenggaraan Pemilihan Umum dan Pilkada perlu dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Pertanggungjawaban tersebut dilaksanakan sesuai asas keterbukaan dengan melaksanakan sebuah tata kelola yang mengarah kepada suatu bentuk perlindungan dan penyelamatan arsip, baik itu arsip substantif dan fasilitatif non kepegawaian dan non keuangan KPU Kota Kendari, ataupun arsip kepegawaian dan keuangan yang disajikan.

Arsip Pemilu yang merupakan arsip substantif dan fasilitatif non kepegawaian dan non keuangan KPU Kota Kendari menjadi sebuah data dan dokumen yang sangat berharga, serta dapat diolah dan dimanfaatkan kembali oleh publik. Inventarisasi dan pengelolaan arsip Pemilu merupakan salah satu upaya KPU Kota Kendari untuk meningkatkan pelayanan PPID.

Arsip Substantif dan Fasilitatif Non Kepegawaian dan Non Keuangan KPU Kota Kendari, bermaterikan tentang arsip-arsip tahapan penyelenggaraan Pemilu. Arsip Kepegawaian dan Keuangan, adalah arsip yang tercipta dalam rangka perjalanan karir PNS yang tercipta dalam proses pembinaan kepegawaian oleh pejabat yang berwenang dan arsip yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan/ fiskal yang meliputi kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggungjawaban.

Berdasarkan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Dan Keuangan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, jadwal retensi arsip adalah daftar yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan arsip, yang paling kurang berisi informasi jenis arsip, retensi arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip akan dimusnahkan, dipermanenkan, atau dinilai kembali. Penyusutan arsip/dokumen.

Di dalam jadwal retensi arsip tercantum jangka waktu simpan (retensi) aktif dan inaktif. Retensi arsip aktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus di unit pengolah

untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi. Sedangkan retensi arsip inaktif merupakan jangka waktu penyimpanan arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun dan disimpan di unit kearsipan sampai dengan dimusnahkan atau diserahkan ke lembaga kearsipan. Oleh karena itu dapat dilihat pengukuran kinerja sebagaimana tabel berikut :

(Tabel 3.10 : Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan)

No	Indikator Kinerja Utama	Realisasi 2020 (%)	Realisasi 2021 (%)	Realisasi 2022 (%)	Realisasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.10 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan telah terealisasi seluruhnya sebesar 87.5 %.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas Keuangan Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan sebagaimana tabel 3.11 :

(Tabel 3.11: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional	Target (%)	Realisasi	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi	(%)
				sasi			sasi	

Laporan Kinerja

		(%)		(%)			(Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87.5	87.5	100	-	-	-

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.11 dapat dilihat bahwa target pengukuran Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip inaktif sesuai aturan kearsipan ditinjau dari aspek akuntabilitas keuangan meski tidak tersedia anggaran dalam pagu tetapi pengelolaan arsip tetap berjalan dan tersusun dengan baik.

Berikut Kegiatan Yang Dilakukan Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip KPU Kota Kendari Tahun 2024:

1. Daftar Arsip Vital
2. Daftar Registrasi Surat Masuk
3. Daftar Registrasi Surat Keluar
4. Daftar Arsip Inaktif Yang Dipindahkan
5. Daftar Arsip Penataan Dan Penyimpanan Arsip Inaktif
6. Daftar Arsip Aktif

Gambar Penyusunan Arsip KPU Kota Kendari



Sasaran 4 :	Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu
--------------------	---

1. Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu.

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai penyelenggara Pemilu, KPU Kota Kendari wajib untuk memastikan agar pendistribusian logistik Pemilu berjalan dengan baik. Tahapan Logistik Pemilu pada Tahun 2024 adalah tahap Pengelolaan dan pendistribusian Logistik. Berdasarkan hal tersebut dapat dilihat realisasi pengukuran kinerja tahun 2024 pada tabel berikut :

(Tabel 3.12 : Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024, Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu)

No	Indikator Kinerja Utama	Realisasi	Realisasi	Realisasi	Realisasi	2024		
		sasi 2020 (%)	sasi 2021 (%)	sasi 2022 (%)	sasi 2023 (%)	Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	-	-	-	-	100	90	90

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.12 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu terealisasi 90 dengan capaian 100 persen.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan terhadap Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu sebagaimana tabel 3.13:

(Tabel 3.13 : Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024, Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90	90	100	Rp.1.742.436.000,-	Rp.1.726.712.832,-	99

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.13 dapat dilihat bahwa target pengukuran Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu ditinjau dari aspek akuntabilitas keuangan untuk kegiatan penerimaan dan pengadaan logistik Pemilu terealisasi sebesar 99%.

Gambar : Kegiatan Logistik KPU Kota Kendari





Kegiatan Divis Logistik selama Tahun 2024 yaitu :

1. DPC dan DCT diterima pada hari Jumat 5 Januari 2024 di gudang KPU Kota Kendari
2. Sampul Biasa diterima pada hari jumat 5 Januari 2024 di gudang KPU Kota Kendari
3. Sampul kubus diterima pada hari jumat 12 Januari 2024 di gudang KPU Kota Kendari
4. Pelipatan Surat Suara pada tanggal 6 s.d 14 Januari 2024
5. Sortir Formulir Model C Plano tanggal 15 s.d 17 Januari 2024
6. Sortir Sampul tanggal 18 s.d 21 Januari 2024
7. Checking, Setting, Packing 28 Januari s.d 8 Ferbruari 2024
8. Pendistribusian Logistik tanggal 13 Februari 2024

Sasaran 5 :	Tersedianya Data dan Informasi
--------------------	---------------------------------------

1. Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih

Sesuai dengan Peraturan KPU Nomor 3 tahun 2023 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024, KPU Kota Kendari melaksanakan tahapan Pemutakhiran Data Pemilih dan Penyusunan Daftar Pemilih dengan berpedoman pada Peraturan KPU Nomor 7 Tahun 2023. Sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini :

(Tabel 3.14: Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih)

No	Indikator Kinerja	Reali sasi 2020	Reali sasi 2021	Reali sasi 2022	Reali sasi 2023	2024		
						Target Nasional	Target (%)	Reali sasi

laporan kinerja

	Utama	(%)	(%)	(%)	(%)	(%)		(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih	95	95	95	95	100	95	95

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.14 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih dapat dilaksanakan dan terealisasi.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan terhadap Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih sebagaimana tabel 3.15:

(Tabel 3.15: Akuntabilitas Keuangan terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih	100	95	95	100	Rp. -	Rp.-	-

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.15 dapat dilihat bahwa target pengukuran Persentase Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhirkan data pemilih ditinjau dari aspek akuntabilitas keuangan Dimana

anggaran pemutakhiran data pemilih sudah terealisasi pada tahun anggaran sebelumnya.

Sesuai dengan Peraturan KPU Nomor 3 tahun 2023 tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024, KPU Kota Kendari melaksanakan tahapan Pemutakhiran Data Pemilih dan Penyusunan Daftar Pemilih dengan berpedoman pada Peraturan KPU Nomor 7 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyusunan Daftar Pemilih Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum dan Sistem Informasi Data Pemilih.

Tabel 3.16 Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap Pemilu Tahun 2024

NO	KECAMATAN	KELURAHAN	JUMLAH TPS	DAFTAR PEMILIH TETAP		
				PEMILU TAHUN 2024		
				LK	PR	L + P
1	MANDONGA	MANDONGA	42	4185	4405	8590
		KORUMBA	29	3452	3767	7219
		LABIBIA	10	844	844	1688
		WAWOMBALATA	12	1190	1263	2453
		ALOLAMA	11	1216	1249	2465
		ANGGILOWU	14	1681	1662	3343
		TOTAL MANDONGA	118	12568	13190	25758
2	KENDARI	KANDAI	10	837	881	1718
		GUNUNG JATI	19	1739	1748	3487
		KAMPUNG SALO	8	708	846	1554
		MANGGA DUA	9	910	899	1809
		KENDARI CADDI	13	1502	1569	3071
		KASSILAMPE	14	1442	1425	2867
		MATA	6	502	544	1046
		PURIRANO	7	664	696	1360
		JATI MEKAR	13	1308	1253	2561
		TOTAL KENDARI	99	9612	9861	19473
3	BARUGA	BARUGA	35	4739	4681	9420
		LEPO LEPO	18	2206	2355	4561
		WATUBANGGA	26	3253	3505	6758
		WUNDUDOPI	11	1410	1549	2959
		TOTAL BARUGA	90	11608	12090	23698
4	POASIA	ANDONOHU	44	5162	5494	10656
		RAHANDOUNA	14	1657	1776	3433
		ANGGOEYA	22	2712	2813	5525

Laporan Kinerja

		MATABUBU	6	728	748	1476
		WUNDUMBATU	26	3218	3249	6467
		TOTAL POASIA	112	13477	14080	27557
5	KENDARI BARAT	KEMARAYA	20	2178	2288	4466
		WATU-WATU	17	1852	2034	3886
		TIPULU	16	1707	1720	3427
		PUNGGALOA	14	1511	1571	3082
		BENU BENUA	10	924	986	1910
		SODOHOA	12	1248	1273	2521
		SANUA	15	1478	1585	3063
		DAPU DAPURA	12	1159	1242	2401
		LAHUNDAPE	25	2318	2374	4692
		TOTAL KENDARI	141	14375	15073	29448
6	ABELI	PUDAY	5	559	545	1104
		LAPULU	15	1628	1619	3247
		ABELI	7	874	901	1775
		BENUANIRAE	8	744	739	1483
		ANGGALOMELAI	6	783	743	1526
		TALIA	6	656	628	1284
		POASIA	5	608	627	1235
		TOTAL ABELI	52	5852	5802	11654
7	WUA-WUA	WUA WUA	24	3166	3308	6474
		BONGGOEYA	22	2752	2789	5541
		MATAIWOI	19	2318	2420	4738
		ANAWAI	21	2591	2810	5401
		TOTAL WUA-WUA	86	10827	11327	22154
8	KADIA	KADIA	36	4032	4177	8209
		BENDE	39	4410	4593	9003
		PONDAMBEA	19	2029	2179	4208
		WOWAWANGGU	13	1495	1575	3070
		ANAIWOI	7	745	869	1614
		TOTAL KADIA	114	12711	13393	26104
9	TOTAL PUUWATU	PUUWATU	24	2627	2725	5352
		WATULONDO	27	3525	3573	7098
		PUNGGOLAKA	28	3459	3232	6691
		TOBUUHA	25	2829	3022	5851
		ABELI DALAM	2	259	245	504
		LALODATI	12	1474	1536	3010
		TOTAL PUUWATU	118	14173	14333	28506
10	KAMBU	KAMBU	21	2431	2530	4961
		MOKOAU	13	1606	1670	3276
		PADALEU	14	1795	1891	3686

Laporan kinerja

		LALOLARA	16	2068	2096	4164
		TOTAL KAMBU	64	7900	8187	16087
11	NAMBO	TOBIMEITA	8	944	926	1870
		PETOAHA	6	719	692	1411
		NAMBO	5	545	541	1086
		BUNGKUTOKO	7	719	717	1436
		SAMBULI	6	623	636	1259
		TONDONGGEU	4	369	335	704
		TOTAL NAMBO	36	3919	3847	7766
	TOTAL DPT KOTA KENDARI		1030	117022	121183	238205

Grafik Perkembangan Daftar Pemilih



1. Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja

KPU Kota Kendari sebagai lembaga pemerintah yang akuntabel harus terus meningkatkan kualitasnya. Sejalan dengan prinsip-prinsip good governance dan clean governance, KPU Kota Kendari selalu berupaya untuk menyajikan laporan akuntabilitas kinerja sesuai dengan aturan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). yang bertujuan meningkatkan akuntabilitas atau pertanggungjawaban atas hasil (outcome) terhadap penggunaan anggaran dalam rangka terwujudnya pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (result oriented government) untuk perbaikan kinerja yang akan datang. Berdasarkan hal tersebut dapat dilihat realisasi pengukuran Tahun 2024 pada tabel berikut :

(Tabel 3.17: Pengukuran Kinerja Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja)

No	Indikator Kinerja Utama	Reali sasi 2020 (%)	Reali sasi 2021 (%)	Reali sasi 2022 (%)	Reali sasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	-	-	80	90	90	90	90

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.16 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja dapat terealisasi sebesar 90 persen.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja sebagaimana tabel 3.18:

(Tabel 3.18: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Reali sasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target	90	90	90	100	-	-	-

laporan kinerja

kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dari Tabel di atas, menunjukkan bahwa pencapaian indikator Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ditinjau dari aspek akuntabilitas keuangan meski tidak tersedianya anggaran dalam pagu akan tetapi pembuatan laporan kinerja Kota Kendari pada tahun 2024 tetap dilaksanakan sebagai bahan laporan ke KPU Propinsi Sulawesi Tenggara.

Gambar Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahun 2024



Sasaran 6 :	Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhannya
--------------------	--

1. Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi

Pada tahun 2024 keputusan - keputusan yang dibuat oleh KPU Kota Kendari selalu mengacu kepada peraturan perundang - undangan demikian juga dalam hal penyusunan sistematika keputusan yang dibuat, sehingga dapat dipastikan bahwa seluruh keputusan yang dibuat oleh KPU Kota Kendari sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ada. Sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini :

(Tabel 3.19: Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari 2024 Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi)

No	Indikator Kinerja Utama	Reali sasi 2020 (%)	Reali sasi 2021 (%)	Reali sasi 2022 (%)	Reali sasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	9	9
1	Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	-	-	80	90	100	90	90

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.19 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi dapat terealisasi 90 %.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi sebagaimana tabel 3.20:

(Tabel 3.20: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Reali sasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentas keputusan							

Laporan kinerja

	KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90	90	100	-	-	-
--	--	-----	----	----	-----	---	---	---

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.20 dapat dilihat bahwa target Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi dari aspek akuntabilitas keuangan meski tidak tersedia anggaran dalam pagu tapi tetap tercapai 100%.

Tabel 3.21 Surat Keputusan yang dikeluarkan KPU Kota Kendari selama Tahun 2024

NOMOR SK	TANGGAL	URAIAN
1 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Penunjukan Plt. Pejabat KPA/Barang, PPK,PPSPM, Bendahara Pengeluaran Dan Staf Pengelola Keuangan KPU Kota Kendari Tahun 2024
2 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Reformasi Birokrasi
3 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Penunjukan Plt. Pejabat KPA/Barang, PPK,PPSPM, Bendahara Pengeluaran Dan Staf Pengelola Keuangan Hibah KPU Kota Kendari Tahun 2024
4 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa KPU Kota Kendari Tahun 2024
5 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Pengangkatan Tenaga Administrasi PPK Lingkup Sekretarat KPU Kota Kendari Dalam Pemilu Tahun 2024
6 TAHUN 2024	2 Januari 2024	SK Tenaga Pengamanan Tempat Penyimpanan Logistik Pemilu Tahun 2024 Lingkup Sekretariat KPU Kota Kendari Pada Pemilu 2024
7 TAHUN 2024	4 Januari 2024	SK Petugas Pengepakan Kelengkapan Logistik Dalam Kotak Suara dan diluar Kotak Suara, Pengesetan dan Pengemasan Alat Kelengkapan TPS Pada Pemilu tahun 2024
8 TAHUN 2024	5 Januari 2024	SK Petugas Penyortiran dan Pelipatan Surat Suara Pemilu tahun 2024 dilingkup KPU Kota Kendari

laporan kinerja

9 TAHUN 2024	5 January 2024	SK Pengangkatan Tenaga Pendukungg Sekretariat PPK di Wilayah Kerja KPU Kota Kendari Dalam Pemilu Tahun 2024
10 TAHUN 2024	5 Januari 2024	SK Penjukan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Pejabat Pembuat Komitmen
11 TAHUN 2024	8 Januari 2024	SK Pemberian Saksi Anggota PPS Lahundape Kec. Kendari Barat
12 TAHUN 2024	8 Januari 2024	SK Pembetulan Satuan Tugas Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan KPU Kota Kendari
15 TAHUN 2024	18 Januari 2024	Penetapan Jadwal dan Lokasi Kampanye Melalui Metode Rapat Umum Dalam Pemilu Tahun 2024
19 TAHUN 2024	22 Januari 2024	SK Pemberhentian Karena Alasan Mengundurkan Diri
20 TAHUN 2024	22 Januari 2024	SK Penggantian Anggota PPS Kel. Anawai Kec. Wua-Wua Kota Kendari Untuk Pemilihan Umum Tahun 2024
23 TAHUN 2024	24 Januari 2024	SK Penetapan dan Pengangkatan KPPS di Kel. Puday Kec. Abeli Kota Kendari Pada Pemilu 2024
26 TAHUN 2024	25 Januari 2024	SK Penetapan Ketua KPPS di Kota Kendari Pada Pemilu tahun 2024
30 TAHUN 2024	28 Januari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Watulondo
33 TAHUN 2024	29 Januari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Penggantian KPPS Kota Kendari Pemilu Tahun 2024 Kel. Wua-Wua
36 TAHUN 2024	30 Januari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Purirano
39 TAHUN 2024	1 Februari 2024	SK PAM TPS Se-Kota Kendari Pada Pemilu Tahun 2024
40 TAHUN 2024	1 Februari 2024	SK Petugas Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemenuhan Kekurangan Pada Pemilu tahun 2024
42 TAHUN 2024	2 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Kandai
43 TAHUN 2024	2 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Anggalomelai
47 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Bende

laporan kinerja

48 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Kambu
49 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Anggoeya
50 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Wundumbatu
51 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Perubahan Pengangkatan Tenaga Pendukung Sekretariat PPK dalam Wilayah Kerja KPU Kota Kendari Pada Pemilu Tahun 2024
53 TAHUN 2024	6 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Anawai
57 TAHUN 2024	8 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Kadia
61 TAHUN 2024	10 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Watubangga
62 TAHUN 2024	10 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Mataiwoi
65 TAHUN 2024	11 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Lepo-Lepo
66 TAHUN 2024	11 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari Untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Rahandouna
67 TAHUN 2024	11 Februari 2024	SK Petugas Bongkar Muat Logistik Pemilihan Umum Tahun 2024 di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari
70 TAHUN 2024	12 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Talia
71 TAHUN 2024	12 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Andonohu
72 TAHUN 2024	12 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Abeli

laporan kinerja

75 TAHUN 2024	13 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Punggolaka
76 TAHUN 2024	13 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Baruga
77 TAHUN 2024	13 Februari 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Pengganti KPPS Kota Kendari untuk Pemilu Tahun 2024 Kel. Kemaraya
81 TAHUN 2024	16 Februari 2024	SK Penetapan Pemungutan Suara Ulang (PSU) di TPS Dalam Pemilu 2024
84 TAHUN 2024	21 Februari 2024	SK Penetapan Pemungutan Suara Ulang (PSU) di TPS 08 Kelurahan Lepo-Lepo Kecamatan Baruga Pemilu 2024
85 TAHUN 2024	24 Februari 2024	SK Penetapan Pemungutan Suara Ulang (PSU) di TPS 06 Kelurahan Anaiwoi Kecamatan Kadia
88 TAHUN 2024	3 Maret 2024	SK Penetapan Hasil Pemilihan Umum DPRD Kota Kendari Tahun 2024
90 TAHUN 2024	5 Maret 2024	SK Parpol yang tidak ada Menyampaikan LPPDK Kota Kendari
93 TAHUN 2024	17 Maret 2024	SK Pencabutan Rekap KPU Kota Kendari Penetapan Hasil Pemilu 2024
94 TAHUN 2024	27 Maret 2024	SK Pemberian Sanksi atas Dugaan Pelanggaran Kode Etik, Kode Prilaku, Sumpah/Janji dan atau Pakta Integritas Ketua PPS Kel. Bonggoeya dan Ketua KPPS TPS 07 Kel. Bonggoeya Kec. Wua-Wua Pemilu 2024
94 TAHUN 2024	4 April 2024	SK Tentang Pedoman Teknis Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota
96 TAHUN 2024	4 April 2024	SK Persyaratan pencalonan perseorangan
98 TAHUN 2024	17 April 2024	SK Syarat Minimal Dukungan Bakal Calon Perseorangan
99 TAHUN 2024	23 April 2023	SK Tentang Penetapan Admin dan Operator Sistem Informasi Anggota Komisi Pemilihan Umum dan Badan Ad Hoc Tingkat KPU Kota Kendari (SIKBA)
101 TAHUN 2024	26 April 2024	SK Besaran Biaya maskot dan jingle
102 Tahun 2024	26 April 2024	SK Tentang Penetapan Tim Juri Sayembara Jingle Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
103 Tahun 2024	26 April 2024	SK Tentang Penetapan Tim Juri Sayembara Maskot Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024

laporan kinerja

106 TAHUN 2024	2 Mei 2024	SK Penetapan Calon Terpilih Pemilu Tahun 2024
107 TAHUN 2024	2 Mei 2024	SK Perolehan Kursi Pemilu Tahun 2024
109 TAHUN 2024	2 Mei 2024	SK Pemateri dan Moderato Kegiatan Sosialisasi Syarat Minimal Dukungan Bakal Calon Perseorangan Pilwali Tahun 2024
110 TAHUN 2024	2 Mei 2024	SK Kegiatan Sosialisasi Syarat Calon Perseorangan Pilwali Tahun 2024
112 TAHUN 2024	6 Mei 2024	SK tentang Pembentukan Panitia Seleksi Tes Tertulis Calon Anggota Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pada Pilwali Tahun 2024
113 TAHUN 2024	7 Mei 2024	SK Penerimaan Pencalonan Perseorangan Pemilihan Serentak tahun 2024
114 TAHUN 2024	7 Mei 2024	SK Narasumber dan Moderato Kegiatan Sosialisasi Pemilih Pemula zahra Kendari
115 TAHUN 2024	7 Mei 2024	SK Narasumber dan Moderator Kegiatan Sosialisasi Pemilih Perempuan Same Kendari
117 TAHUN 2024	13 Mei 2024	SK tentang Pembentukan Panitia Seleksi Tes Tertulis Calon Anggota Panitia Pemilihan Suara (PPS) Pada Pilwali Tahun 2024
118 TAHUN 2024	13 Mei 2024	SK Pemenang Sayembara Maskot dan Jingle Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
119 TAHUN 2024	13 Mei 2024	SK Peserta Sosialisasi Basis Pemilih Perempuan di Same Hotel kendari 13 Mei 2024
122 TAHUN 2024	16 Mei 2024	SK Penetapan Hasil Seleksi Wawancara Pilwali Tahun 2024
123 TAHUN 2024	16 Mei 2024	SK Rohaniawan Kegiatan Pelantikan PPK Pilwali Tahun 2024
124 TAHUN 2024	16 Mei 2024	SK Narasumber dan Moderato Kegiatan Bimtek PPK Pilwali 2024
127 TAHUN 2024	17 Mei 2024	SK Penunjukan Admin dan Operator SIDALIH KPU Kota Kendari Untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
133 TAHUN 2024	17 Mei 2024	SK Pengangkatan Ketua PPK Se Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
140 TAHUN 2024		SK Ketua PPK Sekota Kendari

laporan kinerja

141 TAHUN 2024	22 Mei 2024	SK Narumber dan Moderator pada kegiatan Rapat Koordinasi Pemetaan TPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, wakilota dan Wakil Walikota Tahun 2024
144 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Rohaniawan Pelantikan PPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
145 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Narasumber Bimtek PPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
146 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Abeli untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
147 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Baruga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
148 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Kambu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
149 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Poasia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
150 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Nambo Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
151 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
152 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Kendari Barat Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
153 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Puuwatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

154 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Mandonga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
155 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Kadia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
156 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Penetapan dan Pegangkatan Anggota PPS Kecamatan Wua-Wua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
157 TAHUN 2024	26 Mei 2024	SK Pengangkatan Anggota PPS Se-Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
158 TAHUN 2024	27 Mei 2024	SK Pengangkatan Ketua PPS Se-Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota Dan Wakil Walikota Tahun 2024
160 TAHUN 2024	4 Juni 2024	SK Pemandu Sosialisasi Pendidikan Pemilih Basis Pemilih Disabilitas Pilwali Tahun 2024
164 TAHUN 2024	5 Juni 2024	SK Pemberhentian Sementara Anggota PPK Kec. Wua-Wua atas Pelanggaran Kode Etik Penyelenggaraan Pemilihan gubernur dan wakil gubernur, walikota dan wakil walikota tahun 2024
165 TAHUN 2024	5 Juni 2024	SK Pembentukan TIM Pemeriksa Dugaan Pelanggaran Kode Etik Penyelenggara Anggota PPK kecamatan Wua-Wua Untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
168 TAHUN 2024	9 Juni 2024	SK Pemberhentian Tetap Terhadap Anggota PPK Kecamatan Wua-wua Pelanggaran Kode Etik Penyelenggaraan Pemilu untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Pada Kota Kendari
172 TAHUN 2024	11 Juni 1014	SK Operator SIDALIH Tingkat Kecamatan dan kelurahan
173 TAHUN 2024	12 Juni 2024	SK Narasumber kegiatan Bimtek Pemutakhiran Data pemilih dan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Pemilih (SIDALIH) serta E-Coklit untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

Laporan Kinerja

174 TAHUN 2024	12 Juni 2024	SK Moderator kegiatan Bimtek Pemutakhiran Data pemilih dan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Data Pemilih (SIDALIH) serta E-Coklit untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
179 TAHUN 2024	21 Juni 2024	SK Moderator Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Perempuan (Kerja sama kohati)
180 TAHUN 2024	22 Juni 2024	SK SEKRETARIAT PPK Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
181 TAHUN 2024	22 Juni 2024	SK SEKRETARIAT PPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
182 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Puuwatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
183 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Watulondo Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
184 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Punggolaka Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
185 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Tobuuha Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
186 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Abeli Dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
187 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Lalodati Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
188 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mandonga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
189 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Korumba Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
190 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Labibia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

191 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Wawombalata Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
192 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Alolama Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
193 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Anggilowu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
194 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kandai Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
195 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Gunung Jati Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
196 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kampung Salo Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
197 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mangga Dua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
198 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kendari Caddi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
199 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kassilampe Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
200 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mata Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
201 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Purirano Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
202 TAHUN 2024	23 Juni 2024	Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
203 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kemaraya Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

204 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Watu-Watu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
205 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Tipulu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
206 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Punggaloba Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
207 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Benu Benua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
208 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Sodohoa Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
209 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Sanua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
210 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Dapu Dapura Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
211 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Lahundape Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
212 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Andonohu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
213 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Rahandouna Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
214 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Anggoeya Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
215 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Matabubu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
216 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Wundumbatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

217 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Puday Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
218 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Lapulu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
219 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Abeli Dalam Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
220 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Benuanirae Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
221 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Anggalomelai Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
222 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mandonga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
223 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Poasia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
224 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Tobimeita Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
225 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Petoaha Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
226 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Nambo Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
227 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Bungkutoko Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
228 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Sambuli Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
229 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Tondonggeu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

230 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Baruga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
231 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Lepo Lepo Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
232 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Watubangga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
233 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Wundudopi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
234 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kambu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
235 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mokoau Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
236 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Padaleu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
237 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Lalolara Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
238 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Kadia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
239 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Bende Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
240 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Pondambea Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
241 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Wowawangu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
242 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Anaiwoi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

243 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Wua Wua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
244 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Bonggoeya Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
245 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Mataiwoi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
246 TAHUN 2024	23 Juni 2024	SK Pantarlih Kelurahan Anawai Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
249 TAHUN 2024	24 Juni 2024	SK Pemberhentian Pantarlih Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
250 TAHUN 2024	24 Juni 2024	SK Pengangkatan Pantarlih Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
254 TAHUN 2024	1 Juli 2024	SK Pemberhentian Tetap Terhadap Anggota PPK Kecamatan Mandonga Alasan Mengundurkan diri
255 TAHUN 2024	2 Juli 2024	SK PAW PPK Kecamatan Wua-Wua Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
256 TAHUN 2024	2 Juli 2024	SK PAW PPK Kecamatan Mandonga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
259 TAHUN 2024	3 Juli 2024	SK Moderator Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Kesbangpol Kota Kendari pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
260 TAHUN 2024	3 Juli 2024	SK Narasumber Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Kesbangpol Kota Kendari pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
262 TAHUN 2024	4 Juli 2024	SK Pemberhentian alasan Mengundurkan diri Pantali Kel. Kassilampe Kec. Kendari Pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
263 TAHUN 2024	4 Juli 2024	SK Penggantian Pantali Kel. Kassilampe Kec. Kendari Pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

266 TAHUN 2024	6 Juli 2024	SK Pembentukan Pokja Pemutakhiran Data Pemilih dan Penyusunan Daftar Pemilih pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
267 TAHUN 2024	6 Juli 2024	SK SK Honorarium Kelompok Kerja Pemutakhiran Data Pemilih Dan Penyusunan Daftar Pemilih Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari
268 TAHUN 2024	8 Juli 2024	SK Pemantau pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
270 TAHUN 2024	11 Juli 2024	SK Narasumber Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari (UHO)
271 TAHUN 2024	11 Juli 2024	SK Moderator Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari (UHO)
275 TAHUN 2024	15 Juli 2024	SK Narasumber Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari (UNSULTRA)
276 TAHUN 2024	15 Juli 2024	SK Moderator Kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari (UNSULTRA)
280 TAHUN 2024	20 Juli 2024	SK Nasumber kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari dengan Tema Sadar Hukum
281 TAHUN 2024	20 Juli 2024	SK Moderator kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Pada Kota Kendari dengan Tema Sadar Hukum

laporan kinerja

280 TAHUN 2024	20 Juli 2024	SK Nasumber kegiatan Sosialisasidan Pendidikan Pemilihi Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Kota Kendari dengan Tema Sadar Hukum
281 TAHUN 2024	20 Juli 2024	SK Moderator kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilihi Segmen Pemilih Muda Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Kota Kendari dengan Tema Sadar Hukum
286 TAHUN 2024	22 Juli 2024	SK Nasumber kegiatan Rapat Evaluasi Coklit dan Persiapan Penyusunan DPS Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
287 TAHUN 2024	22 Juli 2024	SK Moderator kegiatan Rapat Evaluasi Coklit dan Persiapan Penyusunan DPS Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
288 TAHUN 2024	22 Juli 2024	SK Pelaksana Tugas Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Barang Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari
291 TAHUN 2024	23 Juli 2024	SK Syarat Minimal Perolehan Kursi Dan Suara Sah Partai Politik Atau Gabungan Partai Politik Peserta Pemilihan Umum Pada Pencalonan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
294 TAHUN 2024	25 Juli 2024	SK Nasumber kegiatan Sosialisasi dan Pendidikan Pemilihi Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024 Kelompok Keagamaan
295 TAHUN 2024	25 Juli 2024	SK Moderator kegiatan dan Pendidikan Pemilihi Pada Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
298 TAHUN 2024	29 Juli 2024	SK Nasumber kegiatan Sosialisasi Penyusunan Visi Misi Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
299 TAHUN 2024	29 Juli 2024	SK Moderator kegiatan Sosialisasi Penyusunan Visi Misi Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024

laporan kinerja

303 TAHUN 2024	2 Agustus 2024	SK Perubahan atas Keputusan KPU Kota Kendari Nomor 107 TAHUN 2024 Tentang penetapan Calon Terpilih Anggota DPRD Kota Kendari
307 TAHUN 2024	10 Agustus 2024	SK Rekap DPS Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
311 Tahun 2024	12 Agustus 2024	SK Pencalonan Walikota Penyelenggaraan Pemilihan Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
312 TAHUN 2024	12 Agustus 2024	SK Penetapan Rumah Sakit Pemeriksaan Kesehatan Calon Walikota dan Wakil WalikoTa Kendari tahun 2024
315 TAHUN 2024	13 Agustus 2024	SK Petugas Pengelola aplikasi Silog Admin dan Operator Silog pilkada 2024
318 TAHUN 2024	19 Agustus 2024	SK Pembentukan Petugas Helpdesk Pendaftaran Bakal Pasangan Calon Walikota dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
321 TAHUN 2024	21 Agustus 2024	SK Narasumber Kegiatan Sosialisasi PKPU 8 Tahun 2024
323 tahun 2024	21 Agustus 2024	SK Penunjukan Narasumber Sosialisasi Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2024 Tentang Pencalonan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Bupati Dan Wakil Bupati Serta Walikota Dan Wakil Walikota
326 TAHUN 2024	24 Agustus 2024	SK perubahan syarat Pencalonan Pilkada Tahun 2024
327 TAHUN 2024	24 Agustus 2024	SK Kebutuhan, Spesifikasi Teknis Dan Metode Pendistribusian Perlengkapan Pemungutan Suara Dan Perlengkapan Lainnya Dalam Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
328 TAHUN 2024	24 Agustus 2024	SK Narasumber Kegiatan Kegaitan Kegiatan Rakoor Persiapan Penerimaan Pendaftaran Calon Walikota dan wakil Walikora tahun 2024
329 TAHUN 2024	24 Agustus 2024	SK Penunjukan Narasumber Rapat Koordinasi Persiapan Pendaftaran Dan Pemeriksaan Kesehatan Calon Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
330 TAHUN 2024	26 Agustus 2024	SK Tim Kerja sekretariat Pencalonan Walikota Kendari
331 TAHUN 2024	26 Agustus 2024	SK Komisioner Pencalonan Walikota

laporan kinerja

332 TAHUN 2024	26 Agustus 2024	SK pembentukan tim pelaksana untuk memfasilitasi pendaftaran, penelitian administrasi dan penetapan pasangan calon walikota dan wakil walikota kendari tahun 2024.
334TAHUN 2024	27 Agustus 2024	SK Pemberhentian karena Mengundurkan Diri dengan alasan yg dapat diterima Anggota PPK Kecamatan Kadia pada pemilihan gubernur dan wakil gubernur walikota dan wakil walikota tahun 2024
335 TAHUN 2024	28 Agustus 2024	SK Penetapan Tim Pemeriksa Kesehatan Pasangan Calon Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
339 TAHUN 2024	30 Agustus 2024	SK pengangkatan PPK Kadia PAW pada pemilihan gubernur dan wakil gubernur walikota dan wakil walikota tahun 2024
344 TAHUN 2024	31 Agustus 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Persiapan Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan (DPSHP) tingkat Kelurahan dan Kecamatan Untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Sulawesi Tenggara, Wali Kota dan Wakil Wali Kota Kendari Tahun 2024
345 TAHUN 2024	31 Agustus 2024	SK Moderator Rapat Koordinasi Persiapan Rekapitulasi Daftar Pemilih Sementara Hasil Perbaikan (DPSHP) tingkat Kelurahan dan Kecamatan Untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Sulawesi Tenggara, Wali Kota dan Wakil Wali Kota Kendari Tahun 2024
346TAHUN 2024	31 Agustus 2024	SK Sekretaris Honorarium Narasumber dan Moderator kegiatan Rapat Koordinasi Persiapan Rekapitulasi DPSHP tingkat Kelurahan dan kecamatan untuk pemilihan gubernur dan wakil gubernur sulawesi tenggara dan wali kota dan wakil wali kota kendari tahun 2024
347 TAHUN 2024	5 September 2024	SK Pokja Sosialisasi pada Pilkada Tahun 2024
348 TAHUN 2024	5 September 2024	Sk Santunan Kecelakaan Kerja Bagi Badan Adhoc Penyelenggara Pemilu Dalam Pemillhan Umum Tahun 2024
349 TAHUN 2024	5 September 2024	SK Pokja Logistik pada Pilkada Tahun 2024
353 TAHUN 2024	14 September 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Persiapan Pembetulan KPPS untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Pada Kota Kendari Tahun 2024

laporan kinerja

356 TAHUN 2024	16 September 2024	SK Pembentukan Dan Penunjukan Tim Pengguna Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (Siman) Pada Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari
358 TAHUN 2024	17 September 2024	SK Narasumber Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih kelompok Keagamaan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 di Hotel Fortun Kendari
359 TAHUN 2024	17 September 2024	SK Moderator Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih kelompok Keagamaan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024 di Hotel Fortun Kendari
361 Tahun 2024	20 Spetember 2024	SK Penetapan Titik Kampanye Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
362 TAHUN 2024	20 September 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Persiapan kampanye Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
366 Tahun 2024	21 September 2024	SK KPU Tentang Penetapan Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (Dpt) Tingkat Kota Kendari Provinsi Sulawesi Tenggara Dalam Penyelenggaraan Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Wali Kota Dan Wakil Wali Kota Tahun 2024
368 Tahun 2024	22 September 2024	SK Penetapan Calon Walikota dan Wakil Walikota 2024
369 TAHUN 2024	22 September 2024	SK Juknis Kampanye Walikota dan Wakil Walikota 2024
371 TAHUN 2024	23 September 2024	SK Pengundian Nomor Urut dan Pengumuman Peserta Calon Walikota dan Wakil Walikota Kendari
372 TAHUN 2024	23 September 2024	SK Tugas sekretariat pengundian nomor
373 TAHUN 2024	23 September 2024	Pedoman Teknis Pelaksanaan Kampanye Pada Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024
376 TAHUN 2024	24 September 2024	SK Kebutuhan Logistik Berupa Surat Suara dan ABTN
377 TAHUN 2024	24 September 2024	SK tentang Penetapan Jadwal dan Lokasi Kampanye
378 TAHUN 2024	24 September 2024	SK tentang Penetapan Jumlah, Jenis dan Spesifikasi Bahan kampanye dan Alat peraga Kampanye dalam pemilihan Walikota dan wakil Walikota Kendari tahun 2024

laporan kinerja

379 TAHUN 2024	25 September 2024	SK penetapan pembatasan pengeluaran dana kampanye
380 TAHUN 2024	25 September 2024	SK Logistik Petugas Sortir Pemilihan
381 TAHUN 2024	25 September 2024	SK Logistik
382 TAHUN 2024	25 September 2024	SK Logistik
383 TAHUN 2024	1 Oktober 2024	SK Perubahan No.378 SK tentang Penetapan Jumlah, Jenis dan Spesikasi Bahan kampanye dan Alat peraga Kamp[anye dalam pemilihan Walikota dan wakil Walikota Kendari tahun 2024
385 Tahun 2024	2 Oktober 2024	SK Jadwal dan Lokasi kampanye Rapat Umumalam Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
386 TAHUN 2024	2 Oktober 2024	SK Pemberhentian PPS Puday pada Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
387 TAHUN 2024	2 Oktober 2024	SK Pengangkatan dan Penetapan PPS Puday Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
388 TAHUN 2024	2 Oktober 2024	SK Pengamanan Gudang Logistik Pilkada Tahun 2024
390 TAHUN 2024	4 Oktober 2024	SK Petugas Rakit Kotak Suara Pemilihan Tahun 2024
391 TAHUN 2024	7 Oktober 2024	SK penetapan Jadwal dan Lokasi Pelaksanaan Debat Publik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
392 TAHUN 2024	7 Oktober 2024	SK Narasumber Kegiatan Bimtek Aplikasi SITAB Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
393 TAHUN 2024	7 Oktober 2024	SK Moderator Kegiatan Bimtek Aplikasi SITAB Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
394 TAHUN 2024	9 Oktober 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Pelayanan Pemilih Pindah Dan Pengenalan Aplikasi Sirekap Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
395 TAHUN 2024	9 Oktober 2024	SK Moderator Rapat Koordinasi Pelayanan Pemilih Pindah Dan Pengenalan Aplikasi Sirekap Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024

laporan kinerja

396 TAHUN 2024	9 Oktober 2024	SK Penetapan Stasiun TV kegiatan Debat Publik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
397 TAHUN 2024	9 Oktober 2024	SK Sekretaris Honorarium Narasumber dan Moderator Rapat Koordinasi Pelayanan Pemilih Pindah Dan Pengenalan Aplikasi Sirekap Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
398 TAHUN 2024	9 Oktober 2024	SK Pembentukan TIM Pengawasan Proses Produksi Surat Suara Pilkada Tahun 2024
399 Tahun 2024	9 Oktober 2024	SK Pemberhentian Sekretariat PPS Penggaloba Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
400 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	SK Panelis Debat Publik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
401 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	SK Moderator Debat Publik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
402 TAHUN 20234	11 Oktober 2024	SK TIM Perumus Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
403 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	SK Penetapan Tema Pelaksanaan DebatPublik atau Debat Terbuka Antar Pasangan Calon Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
404 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	SK Pemberhrntian Karena Mengundurkan Diri dengan Aalasan yang Dapat diterima Anggota Sekretariat PPS Kelurahan Punggaloba Kecamatan Kendari Barat Kota Kendari untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 202
405 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	Sk Penggantian Anggota Sekretariat PPS Kelurahan Punggaloba Kecamatan Kendari Barat Kota Kendari untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
406 TAHUN 2024	11 Oktober 2024	SK Pengangkatan Sekretariat PPS Penggaloba Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur serta Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
407 Tahun 2024	27 Oktober 2024	SK Standar Operasional Prosedur Sortir Lipat, Pengesetan dan Packing surat Suara Pemilihan Gubernur dan wakil gubernur, waliokta dan wakil walikota tahun 2024

laporan kinerja

408 Tahun 2024	27 Oktober 2024	SK moderator kegiatan rapat kerja evaluasi DPTb H-30 dan persiapan Layanan DPTb H-7 pada pilkada serentak tahun 2024 di kota kendari
409 Tahun 2024	27 Oktober 2024	SK moderator kegiatan rapat kerja evaluasi DPTb H-30 dan persiapan Layanan DPTb H-7 pada pilkada serentak tahun 2024 di kota kendari
410 Tahun 2024	27 Oktober 2024	SK Pembayaran Narasumber dan Miderator kegiatan rapat kerja evaluasi DPTb H-30 dan persiapan Layanan DPTb H-7 pada pilkada serentak tahun 2024 di kota kendari
411 Tahun 2024	28 Oktober 2024	SK Jumlah Penayangan, Ukuran Durasi Iklan Media Massa Cetak dan Media Massa Elektronik Pada Pemilihan Walikota Wakil Walikota Kendari Tahun 2024 di Kota Kendari
413 Tahun 2024	29 Oktober 2024	SK TIM Fasilitasi Debat Publik pertama Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
414 tAHUN 2024	29 Oktober 2024	Sk Penunjukkan Admin dan Operator Sistem Informasi Rekapitulasi KPU Kota Kendari
415 TAHUN 20240	29 Oktober 2024	SK Pemberhentian sekretariat PPS Kelurahan Kemaraya Kecamatan Kendari Barat Kota Kendari Untuk Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur, Walikota dan Wakil Walikota Pada Kota Kendari Tahun 2024
417 tahun 2024	29 Oktober 2024	SK Petugas SETTING PEKEING CHEKING Logistik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
418 TAHUN 2024	30 Oktober 2024	SK Penunjukan Narasumber Bimtek TOT PPK dan PPS Se Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
420 Tahun 2024	2 November 2024	SK TIM Pengawas Sortir Lipat Surat Suara Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
421 TAHUN 2023	2 November 2024	SK Sortir Lipat Surat Suara Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
424 TAHUN 2024	3 November 2024	SK Kelengkapan Berkas Akreditasi Lembaga Survei Lembaga Jaringan Isu Publik (JIP) Dalam Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari tahun 2024

Laporan Kinerja

425 TAHUN 2024	3 November 2024	SK Kelengkapan Berkas Akreditasi Lembaga Survei Lingkaran Survei Indonesia (LSI) Dalam Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari tahun 2024
426 TAHUN 2024	3 November 2024	SK Kelengkapan Berkas Akreditasi Lembaga Survei The Haluoleo Institute Dalam Pemilihan Walikota Dan Wakil Walikota Kendari tahun 2024
429 Tahun 2024	4 November 2024	SK PETUGAS Pengawas Sortir dan Lipat Surat Suara Pemilihan Serentak tahun 2024
432 Tahun 2024	5 November 2024	SK PETUGAS Sortir dan Lipat Surat Suara Pemilihan Serentak tahun 2024
433 Tahun 2024	5 November 2024	SK Pembentukan JDIH Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
434 Tahun 2024	6 November 2024	SK Penetapan KPPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
437 tahun 2024	6 November 2024	SK Penetapan Ketua KPPS Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
440 Tahun 2024	8 November 2024	SK Penetapan Media Cetak Serta Media Elektronik Penayangan Iklan kampanye Pasangan Calon Walikota dan wakil walikota tahun 2024
452 TAHUN 2024	12 November 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan KPPS Gunung Jati Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
458 TAHUN 2024	14 November 2024	SK Pemberhentian dan Pengangkatan Penggati KPPS Kelurahan Tobuhaa Kec. Puuwatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
464 TAHUN 2024	15 November 2024	SK Narasumber Kegiatan Bimtek Logistik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
465 TAHUN 2024	15 November 2024	SK Moderator Kegiatan Bimtek Logistik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
466 Tahun 2024	15 November 2024	SK Pembayaran Moderator dan Narasumber Logistik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024

laporan kinerja

467 Tahun 2024	15 November 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
468 Tahun 2024	15 November 2024	SK Moderator Rapat Koordinasi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
469 Tahun 2024	15 November 2024	SK Pembayaran Narasumber dan Moderator Rapat Koordinasi Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
472 TAHUN 2024	16 November 2024	SK Pembentukan TIM Internal Penjualan dan Penghapusan Logistik Pasca Pemilu 2024 pada Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari Tahun 2024
473 TAHUN 2024	16 November 2024	SK Linmas Se Kota Kendari Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
474 Tahun 2024	16 November 2024	SK Petugas Penghapusan dan pengelolaan arsip logistik pasca pemilu tahun 2014 KPU kota kendari
478 TAHUN 2024	18 November 2024	SK Penetapan Tim Teknis Pengadaan KAP Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
483 Tahunn 2024	19 November 2024	SK Penunjukan Moderator dan Narasumber Kegiatan Rapat Koordinasi Pembersihan Alat Peraga Kampanye Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Tahun 2024
490 Tahun 2024	20 November 2024	Sk pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel puuwatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
497 TAHUN 2024	22 November 2024	SK Pemberhentian dan Penngantian KPPS Kel. Bonggoeya Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
498 TAHUN 2024	22 November 2024	sk pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Wawombalata Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
499 TAHUN 2024	22 November 2024	SK pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Watu-Watu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024

laporan kinerja

500 TAHUN 2024	22 November 2024	SK pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Lalolara Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
501 TAHUN 2024	22 November 2024	SK pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Anduonohu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
502 TAHUN 2024	22 November 2024	SK Penunjukan Narasumber dan Moderator Rakor Pemungutan dan Penghitungan Suara Pilgub dan Pilwali Tahun 2024
505 TAHUN 2024	23 November 2024	SK Pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Anawai Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
508 Tahun 2024	24 November 2024	SK Petugas Bongkar Muat Distribusi Logistik Pemilihan Serentak Tahun 2024
509 tahun 2024	24 November 2024	SK Pemberhentian tidak terhormat dan Pengangkatan KPPS kel Andounohu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
510 Tahun 2024	24 November 2024	SK Narasumber Rapat Koordinasi Persiapan Pendistribusi Logistik Pemilihan Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
511Tahun 2024	24 November 2024	SK Moderator Rapat Koordinasi Persiapan Pendistribusi Logistik PemilihanPemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
512 TAHUN 2024	24 November 2024	SK Pembayaran Rakoor Persiapan Pendistribusian Logistik Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
513 TAHUN 2024	25 November 2024	SK Pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Wundumbatu Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
514 TAHUN 2024	25 November 2024	SK Penetapan KAP Pilwali 2024
517 TAHUN 2024	26 November 2024	SK pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Watubangga Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
518 TAHUN 2024	26 November 2024	SK Pemberhentian dan pengangkatan KPPS kel Lepo2 Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024

Laporan kinerja

529 TAHUN 2024	29 November 2024	SK Pelaksanaan PSU Kecamatan Kambu Kel. Mokoau di TPS 05 Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
532 TAHUN 2024	1 Desember 2024	SK PSU TPS 08 Kelurahan Bonggoeya Kecamatan Poasia Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
537 TAHUN 2024	2 Desember 2024	SK PSU TPS 08 Kel Kemaraya Pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Tahun 2024 dan Walikota dan Wakil walikota Tahun 2024
541 TAHUN 2024	5 Desember 2024	SK Penetapan hasil Calon Walikota & Wakil Walikota 2024
542 TAHUN 2024	5 Desember 2024	SK Penetapan Calon Walikota & Wakil Walikota

Sasaran 7 :	Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten
--------------------	--

1. Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya

Pembinaan SDM pegawai dalam hal ini adalah mencakup semua usaha yang dilakukan untuk mempersiapkan seseorang menjadi manusia seutuhnya, mampu berpikir logis dan rasional serta mampu melaksanakan fungsi sebagai makhluk Tuhan, insan ekonomis, insan sosial, warga Negara, dan anggota masyarakat yang bertanggung jawab. Untuk itu pembinaan harus dilakukan secara terus-menerus karena merupakan suatu proses yang lama untuk meningkatkan potensi seorang pegawai. Lebih lanjut menurut UU No.5 Tahun 2014 tentang ASN yang tertuang dalam PP No.53 Tahun 2010 tentang disiplin PNS sehingga untuk dapat membentuk sosok PNS seperti tersebut diatas perlu dibina melalui pendidikan dan pelatihan yang mengarah kepada peningkatan kepribadiandan semangat pengabdian kepada masyarakat serta meningkatkan mutu dan kemampuan baik dalam bidang substansi maupun kepemimpinannya, Sebagaimana tabel berikut ini :

(Tabel 3.22: Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya)

laporan kinerja

No	Indikator Kinerja Utama	Reali sasi 2020 (%)	Reali sasi 2021 (%)	Reali sasi 2022 (%)	Reali sasi 2023 (%)	2024		
						Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi	90	90	90	90	100	90	90

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.22 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi dapat tercapai.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya sebagaimana tabel 3.23:

(Tabel 3.23: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Reali sasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Reali sasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90	90	100	-	-	-

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.23 dapat dilihat bahwa target Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya dari aspek akuntabilitas keuangan meski tidak tersedia anggaran dalam pagu tapi kinerja tetap terealisasi.

Tabel 3.24 Daftar Aplikasi yang digunakan KPU Kota Kendari :

1	RESA MOH.AMAL, S.I.KOM	SPIP
2	ANDI RAHMAWATI, S.SI	SIRUP
3	ANDI RAHMAWATI, S.SI	MYSAPK
4	MAYA PUSPITA HAMRA,S.IP,M.A.P	E-MONEV BAPPENAS
5	LA ODE AHMAD DARMAN, SH	SILON PILKADA
6	KAHARUDDIN	SIPARMAS
7	ZAHRA, SE	SIKADEKA PILKADA
8	MUH.RAJAB BURUTO,S.E	SAKTI
9	HJ. NELNI, S.E	SAKTI
10	ZAHRA, S.E	JDIH
11	LA KANCI, S.SI	SIDALIH
12	KAHARUDDIN	SIPOL
13	RAHMATULLAH, S.SI	SIREKAP
14	FIRMAWATI, F, S.H	SIKBA
15	RAHMATULLAH	BAKOHUMAS
16	ICHWANSYAH, S.Kom	SILOG PILKADA

KPU Kota Kendari juga memiliki media sosial yang dapat di akses untuk mendapatkan data maupun informasi mengenai Pemilihan Serentak Tahun 2024 serta kegiatan yang dilakukan oleh KPU Kota Kendari. Akun Media Sosial Resmi Komisi Pemilihan Umum Kota Kendari di antaranya yaitu :

1. Facebook : KPU Kota Kendari (@KomisiPemilihanUmumKotaKendari)
2. Twitter : KPU Kendari (@KendariKpu)
3. Instagram : KPU Kendari (@kpu_kendari)
4. Youtube : KPU Kota Kendari
5. Podcast KPU Kota Kendari

Gambar : Suasana Apel Pagi KPU Kota Kendari



Sasaran 8 :	Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal
--------------------	--

1. Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai penyelenggara Pemilu, KPU Kota Kendari wajib untuk memastikan dan menerapkan agar seluruh tahapan yang telah ditetapkan dalam Peraturan KPU dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai jadwal. Pada tahapan Pemilihan Umum 2024, sebagian pelaksanaan Tahapan telah dilaksanakan pada Tahun 2022, Tahun 2023 dan Tahun 2024 di antaranya sebagai berikut :

1. Pelantikan Badan Adhock
2. Penyusunan Daftar Pemilih dan Pemutakhiran Daftar Pemilih Berkelanjutan
3. Sosialisasi Dapil dan Alokasi Kursi pada Pemilu Tahun 2024
4. Sosialisasi melalui Kirab Pemilu Tahun 2024
5. Pencalonan DPD Dan DPRD
6. Sosialisasi dan Pendidikan Pemilih Tahapan Pemilu 2024
7. Kampanye
8. Pengelolaan, Pengadaan, Laporan, dan Dokumentasi Logistik
9. Simulasi Pemungutan dan Penghitungan Suara
10. Pembentukan KPPS

11. Pengelolaan Logistik
12. Pemungutan Suara
13. Penetapan Hasil Pemilu

(Tabel 3.25: Pengukuran Kinerja terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku)

No	Indikator Kinerja Utama	Realisasi 2020	Realisasi 2021	Realisasi 2022	Realisasi 2023	2024		
		(%)	(%)	(%)	(%)	Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	90	90	90	90	100	90	90

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.25 dapat dilihat bahwa target pengukuran kinerja Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku sudah terlaksana dan terealisasi.

Selanjutnya, Pengukuran akuntabilitas keuangan Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku sebagaimana tabel 3.26:

(Tabel 3.26: Akuntabilitas Keuangan Terhadap Indikator Kinerja KPU Kota Kendar Tahun 2024 Persentase KPU Kota Kendari dalam

laporan kinerja

menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku)

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja				Anggaran		
		Target Nasional (%)	Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	90	90	100	Rp.59.032.771.000,-	Rp.58.952.516.688,-	99

Sebagaimana tercantum pada tabel 3.26 dapat dilihat bahwa target Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku dari aspek akuntabilitas keuangan telah terealisasi 99 persen.



Partai Politik Peserta Pemilihan Serentak Tahun 2024 berdasarkan nomor urut adalah sebagai berikut :

1. Partai Partai Kebangkitan Bangsa (PKB)
2. Partai Gerakan Indonesia Raya (GERINDRA)

3. Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (PDIP)
4. Partai Golongan Karya (GOLKAR)
5. Partai Nasional Demokrat (NASDEM)
6. Partai Buruh
7. Partai Gelombang Rakyat Indonesia (GELORA)
8. Partai Keadilan Sejahtera (PKS)
9. Partai Partai Kebangkitan Nusantara (PKN)
10. Partai Hati Nurani Rakyat (HANURA)
11. Partai Garda Perubahan Indonesia (GARUDA)
12. Partai Amanat Nasional (PAN)
13. Partai Bulan Bintang (PBB)
14. Partai DEMOKRAT
15. Partai Solidaritas Indonesia (PSI)
16. Partai Persatuan Indonesia (PERINDO)
17. Partai Persatuan Pembangunan (PPP)
18. Partai UMMAT (Nomor 24)

Gambar : Kegiatan Tahapan Pemilu Tahun 2024



Laporan Kinerja





Gambar : Kegiatan Selama Tahapan Pemilihan Walikota dan Wakil Walikota Kendari Tahun 2024







C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pada Tahun 2024 KPU Kota Kendari mendapat pagu awal sebesar Rp. 2.893.970.722,- (dua milyar delapan ratus sembilan puluh tiga juta sembilan ratus tujuh puluh ribu tujuh ratus dua puluh dua rupiah), terdapat 12 kali revisi dipa, sehingga pagu pada akhir sebesar Rp. 59.032.771.000,- (lima puluh sembilan milyar tiga puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh satu rupiah) dapat direalisasikan sebesar Rp. 58.952.516.688,- (lima puluh delapan milyar sembilan ratus lima puluh dua juta lima ratus enam belas ribu enam ratus delapan puluh delapan rupiah) sehingga realisasi anggaran sekretariat KPU Kota Kendari pada tahun 2024 sebesar 99,86 % (sembilan puluh sembilan koma delapan enam persen), Dimana sumber anggaran berasal dari APBN dan Dana Hibah APBD

Tabel 3.27 Perbandingan Penilaian Kinerja dan Realisasi Keuangan KPU Kota Kendari

No	Indikator Kinerja Utama	Kinerja			Anggaran		
		Target (%)	Realisasi (%)	(%)	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara							
1	Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2	100	-	-	-
2	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	100	Rp.2.805.930.000,-	Rp.2.805.923.414,-	99
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana							
1	Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	1	1	100	Rp.133.118.000,-	Rp.131.007.063,-	98
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip							
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87.5	87.5	100	-	-	-

Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu

1	Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	90	-	-	Rp.1.742.436.000,-	Rp.1.726.712.832,-	99
---	---	----	---	---	--------------------	--------------------	----

Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi

1	Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	95	95	100	-	-	-
2	Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90	100	-	-	-

Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhannya

1	Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	90	90	100	-	-	-
---	---	----	----	-----	---	---	---

Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten

laporan kinerja

1	Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	90	90	100	-	-	-
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal							
1	Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	95	95	100	Rp.59.032.771.000,-	Rp.58.952.516.688,-	99

Berdasarkan Tabel tersebut dapat dilihat bahwa secara keseluruhan akuntabilitas dari aspek keuangan pada sasaran kinerja masing –masing sudah berjalan cukup efektif hal itu dapat di ukur melalui penggunaan anggaran yang sudah terealisasi dengan maksimal.

Dalam pencapaian sasaran strategis, Sekretariat KPU Kota Kendari telah berkinerja secara efektif dan efisien pada indikator kinerja sebagai berikut:

1. Jumlah laporan sistem Akuntansi dan Pelaporan keuangan Pemilu yakni telah mencapai 2 laporan sehingga Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan Pemilu dapat tercapai 100 persen.
2. Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu yakni telah mencapai 95 persen sehingga pembayaran gaji,uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu dapat tercapai 100 persen.
3. Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK yakni telah mencapai 1 Laporan sehingga Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK dapat tercapai 100 persen

4. Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan yakni telah mencapai target 87,5 persen sehingga pengelolaan arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan dapat tercapai 100 persen.
5. Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu yakni telah mencapai target 90 persen sehingga pendistribusian logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu dapat tercapai 100 persen
6. Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih yakni telah mencapai target 95 persen sehingga pemutakhiran data pemilih dapat tercapai 100 persen.
7. Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja yakni telah mencapai target dengan tersusunnya laporan kinerja sehingga target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja dapat tercapai 100 persen.
8. Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi yakni telah mencapai target 90 persen sehingga keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi dapat tercapai 100 persen.
9. Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya yakni mencapai target 90 persen sehingga kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya telah tercapai 100 persen.
10. Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku yakni telah mencapai target 95 persen sehingga KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku telah tercapai 100 persen.

Tabel 3.28 : Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran KPU Kota Kendari

1	2020	Rp. 3.561.250.000,-	Rp. 3.457.531.393,-	97,09
2	2021	Rp. 3.373.204.000,-	Rp. 3.369.992.300,-	99,96
3	2022	Rp. 5.021.504.000,-	Rp. 4.999.566.416,-	99,56
4	2023	Rp.19.590.832.000,-	Rp.19.456.663.101,-	99,32
5	2024	Rp.59.032.771.000,-	Rp.58.952.516.688,-	99,86

Berdasarkan Tabel tersebut dapat dilihat bahwa penyerapan realisasi anggaran KPU Kota Kendari pada tahun 2020 sebesar 97,09 % (sembilan puluh tujuh koma nol sembilan persen), realisasi anggaran pada tahun 2021 sebesar 99,96 % (sembilan puluh sembilan koma sembilan puluh enam persen), realisasi anggaran pada tahun 2022 sebesar 99,56 % (Sembilan puluh Sembilan koma lima puluh enam persen) realisasi anggaran Tahun 2023 sebesar 99,32 % (sembilan puluh sembilan koma tiga puluh dua persen) dan realisasi anggaran pada tahun 2024 sebesar 99,86 % (sembilan puluh sembilan koma delapan puluh enam persen)

BAB IV : PENUTUP

Setiap kementerian/lembaga yang menjalankan tugas dan kewenangan yang diamanatkan dalam undang-undang dan sebagai tindak lanjut dari Instruksi Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja Pemerintah dan dalam rangka mencapai Visi dan Misinya mengharuskan membuat laporan kinerja sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dan kegiatan pada setiap Tahun Anggaran , KPU Kota Kendari telah berhasil mencapai semua sasaran strategisnya melalui pencapaian target indikator kinerja utama dan indikator kinerja lainnya dan telah terealisasi dalam bentuk laporan kinerja (LAKIP) Sekretariat KPU Kota Kendari tahun 2024.

Dimana Laporan kinerja mengacu pada perjanjian kinerja setiap instansi pada tahun berjalan. Pertanggungjawaban ini, mengarah pada rencana strategi masing-masing lembaga dalam kurun waktu 5 (lima) tahun 2020-2024, dan memuat keberhasilan yang diukur dari target capaian yang telah ditetapkan, selain itu melakukan perbandingan setiap tahunnya.

Laporan Kinerja KPU Kota Kendari Tahun 2024 juga merupakan bentuk pertanggungjawaban Mengenai keberhasilan, hambatan, dan cara pemecahan masalahnya dapat dilihat sebagai berikut:

1. Keberhasilan

Keberhasilan yang telah dicapai antara lain:

- a. Bertambahnya pengetahuan masyarakat tentang proses, prosedur, jadwal dan tahapan pemilihan umum
- b. meningkatnya Jumlah pemilih pemula yang mendapatkan pendidikan pemilih.
- c. Meningkatnya Kualitas Kerja Pegawai
- d. Tersedianya informasi dan data penyelenggaraan Pemilu melalui media sosial KPU Kota Kendari.

2. Hambatan/Masalah

Beberapa hambatan/masalah yang masih dihadapi antara lain:

- a. Mengingat situasi keuangan Pemerintah yang masih memprihatinkan sehingga dana yang dialokasikan untuk Kegiatan Pokok belum berimbang dengan hasil yang diharapkan sehingga hasil yang maksimal belum terwujud.
- b. Masih adanya Pagu Anggaran kegiatan yang belum maksimal penggunaannya dikarenakan Pagu Anggaran kegiatan tersebut bersifat temporer.

Guna meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang maka KPU Kota Kendari akan melaksanakan hal- hal sebagai berikut:

1. Melakukan Konsultasi dan Koordinasi dengan pemangku kepentingan dan Forkopimda Kota Kendari;
2. Melakukan Konsultasi ke KPU Provinsi Sulawesi Tenggara dan KPU RI;
3. Melakukan pengembangan media pengumpulan data kinerja, agar target kinerja yang telah ditetapkan dapat diukur dengan baik;
4. Melakukan sosialisasi melalui media sosial dan tatap muka serta Podcast KPU Kota Kendari.

LAMPIRAN 1

Rencana Kerja Sekretariat KPU Kota Kendari Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)
1	2	3
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara		
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana		
Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip		
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu		
Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi		
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95
Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhan		
Persentase keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten		
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal		
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95

LAMPIRAN 2

Perjanjian Kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)
1	2	3
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara		
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana		
Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip		
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu		
Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi		
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95
Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum, dan penyuluhannya		
Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten		
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal		
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95

LAMPIRAN 3

Pengukuran Kinerja Sekretariat KPU Kota Kendari Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	KINERJA			
	TARGET NASIONAL (%)	TARGET (%)	REALISASI (%)	(%) CAPAIAN
1	2	3	4	5
Sasaran 1 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Negara				
Jumlah laporan sistem akuntansi dan Pelaporan keuangan	2	2	2	100
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelesaikan pembayaran gaji, uang kehormatan dan tunjangan tepat waktu	95	95	95	100
Sasaran 2 : Terwujudnya Dukungan Operasional Perkantoran dan Sarana Prasarana				
Jumlah Laporan barang milik negara berdasarkan Simak BMN yang sesuai dengan data SAK	2	1	1	100
Sasaran 3 : Meningkatnya Kualitas tata kelola administrasi persuratan dan pengelolaan arsip				
Persentase KPU Kota Kendari dalam mengelola arsip aktif dan inaktif sesuai aturan kearsipan	87,5	87,5	87,5	100
Sasaran 4 : Terwujudnya dukungan logistik dalam penyelenggaraan Pemilu				
Persentase Satker KPU Kota Kendari dalam mendistribusikan logistik Pemilu secara tepat jenis, tepat mutu, dan tepat waktu	100	90	-	-
Sasaran 5 : Tersedianya Data dan Informasi				
Persentase KPU Kota Kendari dalam melaksanakan pemutakhiran data pemilih	100	95	95	100

laporan kinerja

Persentase KPU Kota Kendari dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja	90	90	90	100
Sasaran 6 : Terlaksananya penetapan keputusan KPU Kota Kendari sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta pendokumentasian informasi produk hukum,dan penyuluhannya				
Persentas keputusan KPU Kota Kendari yang disusun dan diharmonisasi dengan tepat waktu sesuai dengan kerangka regulasi	100	90	90	100
Sasaran 7 : Meningkatnya Kapasitas SDM yang Berkompeten				
Persentase kesesuaian kompetensi Pegawai terhadap standar kompetensi penugasannya	100	90	90	100
Sasaran 8 : Terwujudnya Tahapan Pemilu Sesuai dengan jadwal				
Persentase KPU Kota Kendari dalam menyelenggarakan Pemilu sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku	100	95	95	100